



Výroční zpráva

Základní škola Přibyslav, okres Havlíčkův
Brod

tel: 569 484 802

e-mail : sekretariat@zspribyslav.cz

http: www.zspribyslav.cz

školní rok 2002/2003

V Přibyslavi dne 15.7. 2003

Ota Benc - ředitel

Výroční zpráva

ZŠ Příbyslav, okres Havlíčkův Brod

školní rok 2002/2003

Obsah :

- a) charakteristika školy**
- b) přehled učebních plánů**
- c) údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti**
- d/ údaje o přijímacím řízení nebo o zařazování dětí**
- e/ přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků**
- f/ údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI**
- g/ údaje o mimoškolních a dalších aktivitách**
- h) Výroční zpráva o hospodaření**
- i) Autoevaluace školy**
- j) Seznam příloh**

a) charakteristika školy

Základní škola v Přibyslavi je úplná základní škola zřizovaná obcí. Ve školním roce 2002/2003 bylo na I. stupni (1. - 5. ročník) 14 tříd, na II. stupni (6. - 9. ročník) 12 tříd, v každém ročníku tři třídy. Celkový počet žáků k 27.6. 2003 byl 583, z toho na I. stupni 303 a na II. stupni 280.

Jsme jediná základní škola v obci a dále k nám dojíždějí žáci z okolí (celkem 281). V porovnání s minulým školním rokem s počet žáků snížil o 21 . Do prvního ročníku nastoupilo pouze 49 žáků, a proto jsme zřídili pouze dvě třídy

Vedení školy je potěšeno zájmem rodičů o navštěvování naší školy, ale velké množství dojíždějících žáků přináší potíže při sestavování optimálního rozvrhu a klade vysoké nároky na zabezpečení provozu školy.

Škola zajišťuje péči o integrované děti s tělesnými postiženími i vývojovými poruchami učení a chování (individuální výuka v jednotlivých předmětech, logopedická péče apod.).V tomto školním roce se počet integrovaných žáků opět zvýšil a to klade vysoké nároky na práci učitelů . Způsob vyhledávání dětí s vývojovými poruchami a následná péče o ně je opakovaně hodnocena (PPP i ČŠI) jako velmi dobrá. Od školního roku 1997/98 existuje v budově naší školy detašované pracoviště Speciální školy v Havlíčkově Brodě, které navštěvuje celkem 7 dětí. Spolupráce se velmi osvědčuje, děti nemusejí dojíždět, jsou stále v kontaktu se svými bývalými spolužáky (navštěvují kulturní představení, školní jídelnu, účastní se výuky v předmětech s výchovným zaměřením v běžných třídách atd.).

Profesní orientace žáků je velmi různorodá. V letošním školním roce nebyly větší problémy při přijímacím řízení a drtivá většina žáků byla přijata na obory, které si zvolila na prvním místě svého výběru (viz příloha č.1) Výjimkou byli žáci hlásící se na gymnázia , kdy z dvaceti žáků (29 % všech žáků 9. ročníků) bylo přijato celkem 14. Velmi úspěšní byli při přijímacím řízení žáci 5. ročníků, z osmi přihlášených jich bylo sedm přijato ke studiu na víceletá gymnázia. Na jednu stranu potěšitelný výsledek, do budoucna je to problém. Budeme snažit přesvědčit naše žáky i rodiče , že je v zájmu dětí nepřerušovat školní docházku na základní škole a pokračovat i na druhém stupni.

Součástí školy je školní družina a školní klub, kde děti všech věkových kategorií mohou najít uplatnění pro svoje záliby. Při organizaci mimoškolní činnosti má družina velký podíl.

Zvláště dojíždějící žáci nižších ročníků nabídku ŠD velmi intenzivně využívají. Vzhledem k velkému množství jsme zvýšili počet oddělení školní družiny na pět a otevřeli jsme tři oddělení školního klubu.

Od roku 1998 je součástí komplexu budov základní školy nová budova, ve které jsou administrativní místnosti (ředitelna , kancelář, sborovna a jednací místnost, kabinety) ,5 běžných učeben, hudebna a odpočinková místnost.. Celá budova je na vysoké estetické úrovni a je velmi pěkně a vkusně doplňována dětskými pracemi. Ateliér hudební výchovy je chloubou naší školy a je využíván jako výstavní síň a učebna dramatické výchovy. Všechny odborné učebny - výpočetní techniky, jazyků, fyziky a chemie a přírodopisu jsou v provozu a slouží svému účelu.V dvou kmenových třídách jsou zřízeny též odborné učebny českého jazyka a zeměpisu. Stará budova, kde jsou umístěny především třídy II. stupně, byla podle možností upravena a je vhodně vyzdobena dětskými pracemi. K vylepšení celkového vzhledu tříd i celé budovy nám brání nedostatek finančních prostředků. Podstatnou změnou bylo dokončení sportovní haly a její uvedení do provozu v říjnu 2001. Krásné prostředí haly umožňuje velmi dobře rozvíjet sportovní aktivity a samozřejmě je důstojné sociální zařízení. V souvislosti se stavbou sportovní haly byl vyřešen i nevyhovující stav sociálních zařízení v zadním traktu staré budovy . Ve všech třech podlažích byly vybudovány chlapecké a dívčí toalety na vysoké úrovni.

Podarilo se nám pokračovat ve vybavování školy výpočetní technikou podle plánu a přizpůsobit ji za použití co nejmenšího objemu finančních prostředků co nejvíce našim požadavkům (více je uvedeno v rámci autoevaluační zprávy na jiném místě). Velmi

důležitou technologickou změnou bylo zavedení radiového připojení na internet od nového poskytovatele, který garantuje mnohem lepší a kvalitnější připojení..

Financování školy je prováděno ze dvou zdrojů. Zřizovatelem školy je město Přibyslav, které zabezpečuje provozní náklady. V roce 2003 se podařilo prosadit navýšení rozpočtu na provozní výdaje, a tak se pokusíme dovybavit školu podle daných předpisů. Od 1.1. 2002 došlo k nejvýraznější změně, škola se stala právním subjektem. Přes značné administrativní potíže se zdá, že tento model je odpovídající. Podařilo se i v rámci doplňkové činnosti dosáhnout kladného hospodářského výsledku ve výši 126 000,- Kč. Tyto prostředky byly rozděleny od fondů a budou užity ve prospěch školy. Rozhodnutím zastupitelstva města Přibyslav se stala součástí příspěvkové organizace od 1.1. 2003 školní jídelna. Přineslo to poměrně velké administrativní i organizační problémy. Od 16. června 2003 probíhá celková rekonstrukce za téměř 11 milionů Kč, která vytvoří optimální podmínky pro chod školní kuchyně a jídelny. To bude velmi výrazný pozitivní krok. Do zahájení provozu se budeme ovšem potýkat s problémy se zajištěním náhradního provozu. Přímé neinvestiční náklady zajišťuje stát. V mzdové oblasti je trvalým trendem snižování podílu nenárokových složek platu a tím nivelizace platů. Pro ředitele školy to znamená menší možnost diferencovat kvalitní a nekvalitní práci.. Byly posíleny tarifní složky platu, ale v oblasti mimotarifních složek došlo k mírnému snížení v důsledku nízkého celkového objemu mzdových prostředků. Různými úspornými opatřeními a jednáním s odborem školství a mládeže krajského úřadu kraje Vysočina se pokusíme na konci kalendářního roku narovnat stávající propad. Bohužel evergreenem je malé množství prostředků na učebnice, pomůcky, přístroje a další potřeby k výuce. Zdá se, že v této oblasti budeme muset spoléhat více na sebe a v rámci tzv. doplňkové činnosti získávat prostředky na moderní výukové pomůcky. Zajímavým zdrojem finančních prostředků podporujících především aktivitu v oblasti využívání volného času mládeže, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a implementaci softwaru se stávají různé grantové programy. Podali jsme několik žádostí a většina z nich byla úspěšná a tak se otvírá další možnost, která bude se vstupem do EU nabývat větší důležitosti.

Rada školy, která byla zřízena v roce 1999, se schází se na pravidelných jednáních. Ředitel školy informuje radu i veřejnost o všech významných aktivitách i událostech, především prostřednictvím místního tisku. Od jara 2003 funguje Rada školy v novém složení a paní předsedkyní se stala Mgr. Anna Šnýdlová.

Daří se upevňovat organizační strukturu i kvalitu vnitřního informačního systému a spolupracovat se všemi orgány státní správy i dalšími organizacemi. Mnoho vyučujících i vedení školy navazuje neformální styky s významnými osobnostmi, které pracují na reformě českého školství.

Personální situace se zdála být stabilizována, ale ke konci roku došlo k neočekávanému odchodu kvalifikovaných pracovníků z různých objektivních důvodů. Jedním z nich je i nutnost dojíždění a je třeba do budoucna uvažovat o vytvoření jistého stabilního zázemí pro učitele školy, tak aby měly zajištěny základní podmínky pro setrvání v našem městě (např. služební byty). Většina výuky byla zajištěna aprobevnaně, kvalifikovanými pracovníky, zlepšil se stav ve výuce cizích jazyků, i když problémy ve výuce anglického jazyka setrvávají. (podrobnější informace v další kapitole), V příštím školním roce by mělo dojít k dalšímu zlepšení - v oblasti personální i v nabídce v rámci učebního plánu.

Proti loňskému roku došlo ke zlepšení celkové aprobevnanosti výuky, ale vzhledem k odchodu většího počtu pracovníků lze očekávat určité problémy, které se budeme snažit minimalizovat (i případným zaměstnáním bývalých osvědčených kolegů v důchodovém věku)..

b/ přehled učebních plánů

Základní škola

I. stupeň : 1. - 5. ročník č.j. 16847/96-2

II. stupeň 6. - 9. ročník č.j. 16847/96-2

příloha č.2 : učební plán školy - školní rok 2002/2003

c) Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

školní rok 2002/2003

Jméno a příjmení					
	Učitelé	aprobace	úvazek	kvalifik.	pozn.
1	Adamová Marie	Čj,Ov - PF		1 kval.	
2	Augustová Viera	I.stup.- PF		1 kval.	
3	Benc Ota	M,F - MFF UK		1 kval.	ŘŠ
4	Bílková Alena	klin. biologie a chemie UP		1 nekval.	učitelka AJ
5	Břízová Eva	M,F,CH - PF	0,55	kval.	důch.
6	Hladká Alena	I.stup.- PF		1 kval.	
7	Kalinová Jindřiška	Př,Ch- PF		1 kval.	
8	Kamarádová Jitka	M,Z - PF		1 kval.	MD od 1.10.02
9	Kasalová Štěpánka	Čj,Vv - PF		1 kval.	VP
10	Kašíková Petra	I.stup. - PF		1 kval.	
11	Klímová Zdeňka	Ch, Pp - PF		1 kval.	
12	Krčál Martin	D,Z, AJ - PF		1 kval.	
13	Linka Pavel	I.stup. - PF		1 kval.	ZŘŠ
14	Linková Monika	Čj, D - FF MU		1 kval.	
15	Megelová Iva	I.stup. - PF		1 kval.	
16	Míková Helena	st. knih. šk.,st. zk. NJ		1 nekval.	
17	Močubová Dana	SPgŠ, studující I. stup.- PF		1 nekval.	stud., odchod od 1.2.03
18	Motlová Marie	Př.,Ch - PF		1 kval.	
19	Motlová Regina	I.stup. - PF		1 kval.	
20	Nechutová Alena	VŠZ		1 nekval.	zástup za MD
21	Neumannová Zdena	I.stup. - PF		1 kval.	
22	Novotná Marcela	I.stup. - PF		1 kval.	
23	Poledna Martin	Z,Tv - PF		1 kval.	
24	Poulová Marie	M,F - PF	0,71	kval.	ZŘŠ
25	Průžová Věra	I.stup. - PF		1 kval.	
26	Růžicka Lubomír	Př.,Pp - PF		1 kval.	
27	Smejkalová Naděžda	I.stup. - PF		1 kval.	
28	Stejskalová Zdenka	Př,Pp - PF.		1 kval.	VP
29	Šeda David	M,F - PF		1 kval.	
30	Šedá Simona	Nj,Vv - PF		1 kval.	
31	Špinarová Miloslava	Čj, Ov - PF		1 kval.	
32	Štefáčková Ludmila	I.stup. - PF		1 kval.	

33	Švecová Jana	I.stup. - PF	1	kval.	
34	Šustáčková Kateřina	I.stup. - PF	1	kval.	
35	Ubrová Zdeňka	Z,Tv - PF	1	kval.	
36	Tušlová Jana	Př.,Tv - PF	1	kval.	
37	Zich Jaroslav	D,Z - PF	1	kval.	

	Vychovatelky	aprobace	úvazek	kvalif.	pozn.
1	Čejková Renata	SPgŠ	1	kval.	
2	Češková Vira	SPgŠ	1	kval.	
3	Fruhbaurová Jana	SPgŠ	1	kval.	
4	Janáčková Hana	SPgŠ	1	kval.	
5	Musilová Marie	SPgŠ	1	kval.	
6	Růžičková Marie	SPgŠ	0,96	kval.	

Legenda :

PF - pedagogická fakulta MFF UK - Matematicko - fyzikální fakulta Univerzity Karlovy

SPgŠ - střední pedagogická škola SVVŠ - střední všeobecní vzdělávací škola

gym. - gymnázium st. knih. šk. - střední knihovnická škola

FF MU - Filozofická fakulta Masarykovy univerzity

D -dějepis, Z - zeměpis, ČJ - český jazyk, OV - občanská výchova, M -matematika, F - fyzika

AJ - anglický jazyk, RJ - ruský jazyk, Tv - tělesná výchova, Př- přírodopis, CH - chemie

Pp - pěstitelské práce, Pc - st. zk. - státní zkouška

klin. biologie a chemie

pracovní činnosti, NJ -

UP - Univerzita Pardubice

německý jazyk, Vv -

, VŠZ - Vysoká škola

výtvarná výchova

zemědělská

mat. - maturita

důch. - pracující důchodce

md - mateřská dovolená

VP - výchovný poradce

ŘŠ - ředitel školy

ZŘŠ - zástupce ředitele školy

stud. - v současnosti studuje PF

Organizační struktura

Vedení školy

ředitel školy

Ota Benc

zástupce ředitele (I. stupeň)

Pavel Linka – statutární zástupce

zástupce ředitele II. stupeň

Marie Poulová

Pedagogický útvar

výchovná poradkyně:

Štěpánka Kasalová

(péče o integrované děti)

výchovná poradkyně:

Zdena Stejskalová

(volba povolání)

Sekce

I. stupně

vedoucí :

N. Smejkalová

členové:

V. Augustová

A. Hladká

I. Megelová

P. Kašíková

D. Močubová

R. Motlová

Z. Neumannová

M. Novotná

V. Průžová

M. Špinarová

L. Štefáčková

K. Šustáčková

J. Švecová

společenskovedních předmětů

vedoucí:

M Adamová

členové :

M.Adamová

A. Bílková

M. Krčál

Š. Kasalová

M. Linková

A. Málková

H. Míková

M. Poledna

B. Prokšová

S. Šedá

J. Zich

přírodovědných předmětů

vedoucí:

J. Tušlová

členové :

J. Kalinová

J. Kamarádová

Z. Klímová

M. Motlová

L. Růžička

Z. Stejskalová

D. Šeda

E. Břízová

A. Nechutová

M. Zichová

výchovných předmětů

vedoucí :

Lubomír Růžička

členové :

Š. Kasalová

Z. Klímová

M. Poledna

Z. Stejskalová

S. Šedá

J. Tušlová

školní družina

vedoucí :

Věra Češková

členové :

R.. Čejková

J.Fruhauerová

H. Janáčková

M. Musilová

M. Růžičková

Správní útvar

Hospodárka : Jana Tomíšková

Ekonomka : Marcela Klingenhoferová

Školník : Petr Málek

Uklízečky :

V. Dubská, B. Janoušková

J. Krčálová

J. Loužecká

J. Neubauerová

J. Jouklová

Školní jídelna

Vedoucí školní jídelny : Jana Rasochová

Vedoucí kuchařka : Jana Grödllová

Kuchařky : J. Doubravová, J. Flekalová, H. Pavlovičová, L. Stará, M. Veselá

Aprobovanost výuky ve školním roce 2002/2003

Ročník	počet hod. (aprobovaně)	počet hodin (celkem)	aprobovanost v %
1	40	40	100
2	66	66	100
3	69	69	100
4	75	75	100
5	78	84	90,6
6	71	95	74,73
7	62	87	71,26
8	90	99	90,09
9	85	99	85,85
vol. předměty	27	31	87,09
nep. předměty	4	4	50
Celkem	667	749	89,31

d/ údaje o přijímacím řízení nebo o zařazování dětí

Všechny děti, které se dostaví k zápisu, jsou bez problémů do naší školy zařazeny. Rovněž jsme vyhověli všem žádostem o návštěvu školní družiny či školního klubu (vzhledem k velkému množství dětí přihlášených do školní družiny i klubu). V případě většího množství žáků přihlášených do družiny nebo klubu žádáme zřizovatele o povolení výjimky. Vždy je nám vyhověno, protože pobyt dětí ve školní družině a klubu je velmi žádoucí z hlediska smysluplného trávení volného času především dojíždějících žáků. V letošním školním roce přišlo k zápisu celkem 59 dětí . Na základě žádosti rodičů a posudku PPP či SPC, příp. doporučení lékaře byl 5 dětem povolen odklad školní docházky k 1.9. 2004 a naopak jeden žák byl přijat k dřívějšímu zahájení školní docházky.

V **příloze č.1** uvádíme výsledky našich žáků při přijímání na střední školy.

e/ přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Přehledné výsledky jsou znázorněny v příloze č.3 a č. 4. Ve školním roce 2002/2003 byl dvěma žákům snížen stupeň chování na uspokojivé.

Bylo uděleno 11 důtek ředitele školy

Bylo uděleno celkově 27 důtek třídního učitele

Bylo uděleno celkově 7 pochval ředitele školy

Bylo uděleno celkově 107 pochval třídního učitele

Hodnocení soutěží a umístění žáků

Hodnocení soutěží a přehled účasti a umístění žáků je shrnut v **příloze č. 5**. Současně je uveden i komentář pedagogů, kteří byli určeni jako garanti účasti a organizace.

f/ údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

V tomto školním roce nebyly provedeny žádné inspekce pracovníky ČŠI.

g/ údaje o mimoškolních a dalších aktivitách

Akce ŠD : divadelní představení dětského ochotnického souboru "Sluníčko " , taneční večer pro veřejnost, několikrát ročně besídky pro MŠ, důchodce atd., loutkové představení pro MŠ

Zájmové útvary organizované ZŠ :

aerobik (v rámci SK Juvenis)

orientační běh

volejbal (v rámci SK Juvenis)

zdravotnický

tvorba školního časopisu

přírodovědný kroužek

pěvecký kroužek

hra na flétnu

hra na kytaru

hra na klavír

Zájmové útvary ŠD a ŠK :

- aerobik
- taneční
- dramatický
- počítače a internet
- výtvarný
- sportovní
- vaření
- floorball
- šití
- divadelní
- loutkový
- ruční práce
- pěvecký
- šachový
- dívčí klub

Další aktivity :

- Při ZŠ funguje Nadační fond školy v Příbyslavi , který vznikl úspěšnou transformací původní Nadace školy v Příbyslavi. Nadační fond všestranně podporuje aktivity školy, především v oblasti mimoškolní činnosti.
- Organizace běhu Terryho Foxe v Příbyslavi
- Květinový den - organizace celoevropské akce v Příbyslavi, výtěžek určen pro boj proti rakovině
- Vydávání školního kalendáře složeného z dětských prací
- Vydávání školního časopisu " Útěky ze školy "
- Vydávání almanachu odcházejících 9. tříd
- Výstava v rámci mlékárenských dnů
- Předplavecký výcvik pro žáky 2. tříd
- Zpracování projektu Informačního centra a jeho postupné budování
- „ Den otevřených dveří " - pro rodiče a budoucí prvňáčky ,beseda s učiteli a vedením školy
- Soutěže v orientačním běhu – dvě okresní kola
- Účast na tvorbě projektů na úrovni regionu , výpočetní technika, protidrogová prevence
- Nákup sešitů pro žáky – škola zajišťuje výhodný nákup a distribuci sešitů a dalších potřeb
- Organizace jazykových kurzů (anglický i německý) pro veřejnost
- Jazyková příprava pro žáky 1. – 3. tříd
- Kurzy výpočetní techniky pro veřejnost podniky
- Zájezdy na hory pro žáky a pracovníky školy o víkendech
- Vánoční program pro školky organizovaný žáky 9. tříd
- Kurzy pro pracovníky školy v oblasti výpočetní techniky
- Mikulášský program pro žáky školy
- Testy Kalibro – dobrovolná účast na srovnávacích testech pro žáky 5. a 9. tříd
- Program ke Dni dětí – celodenní akce pro děti
- Zahradní slavnost – slavnost pořádaná žáky 9. ročníků školy na školní zahradě
- Program ke Dni dětí - pro mateřské školky organizovaný žáky 9. tříd
- Projekty – projekt Napříč školou, projekt Ekologický týden, velké množství krátkodobých projektů s využitím výpočetní techniky

- Tvorba a zprovoznění vlastních Webových stránek, vytvoření vnitřního informačního kanálu přístupného pro každého žáka i zaměstnance školy
- Slavnostní vyřazení žáků 9. tříd za účasti starosty města
- Slavnostní poděkování úspěšným reprezentantům školy za účasti starosty města
- Koncertní činnost ve spolupráci se ZUŠ, účast na besídkách a dalších vystoupení v rámci města
- Mimoškolní aktivity Sportovního centra
- Víkendové výtvarné a relaxační pobyty pro žáky
- Organizace zájezdů na divadelní a muzikálová představení pro žáky, rodiče a veřejnost
- Organizace zájezdů do plaveckého bazénu pro žáky, rodiče a veřejnost
- Pravidelná prezentace v místním tisku
- Organizace a činnost mládežnického sportovního klubu Juvenis
- Taneční akademie
- Tři premiéry ročně divadelního souboru „Sluníčko“ působícího při ŠD
- Malování na hedvábí
- Sportovní hry během vedlejších prázdnin
- Účast na výstavě ovoce a zeleniny během tzv. bramborářských dnů

i) Autoevaluace školy

I. Úvod

Vlastní hodnocení činnosti školy vychází z materiálů (Organizační řád, Řád školy, koncepce ZŠ Příbyslav a dalších), které byly zpracovány vedením školy. K hodnocení výchovně vzdělávací práce posloužily výsledky hospitační činnosti, rozbor a diskuse k výsledkům testů Kalibro, práce na školním vzdělávacím programu, podněty vedoucích sekcí a jednotlivých učitelů. Autoevaluace je nejdůležitější součástí Výroční zprávy, ač není zákonem požadována. V této zprávě se odrážejí tendence i postoje vedení školy k sledovaným jevům a je naznačován trend, jakým by se škola měla ubírat.

II. Oblast materiálně – technická

Celý komplex školy a školní družiny se nachází ve čtyřech různých budovách, různého stáří a různého stavu. K nim přibyla ještě nová budova sportovní haly. Dvě starší budovy jsou poněkud stísněné a prostory nejsou ideální, přesto je nutné neustále vylepšovat jejich vnitřní uspořádání. Vážným problémem je do budoucna stav střešní krytiny, který ohrožuje stav celé střechy a pro příští finanční rok bude požadována studie o jejím stavu a podle výsledku vyvozeny závěry.. Budova " KORD " je v relativně dobrém stavu a po měření statického zabezpečení konstrukce byla prodloužena její životnost za předpokladu drobných stavebních úprav. Bezproblémovým se jeví stav nové budovy školy. V průběhu hlavních prázdnin byla provedena generální oprava střechy budovy školní družiny a jídelny.

Používání moderní sportovní haly a jejího vybavení velice zkvalitnilo možnosti sportování a výuku tělesné výchovy. Velkou plochu haly využíváme i pro relaxační pobyt dětí o přestávkách, ke spontánním aktivitám. Také nové sociální zařízení v zadním traktu staré budovy je na odpovídající úrovni. Velkým úkolem letošních hlavních prázdnin bude zajištění sociálního zařízení ve všech prostorech školy podle současných hygienických norem (teplá voda, osoušeče rukou, tekutá mýdla a další předepsané náležitosti).

V rozpočtu provozních výdajů se podařilo navýšit zejména oblast vybavení a drobného hmotného majetku a tak byly a budou realizovány následující akce : natření radiátorů v předním traktu staré budovy, instalace žaluzií v zadním traktu staré budovy, kompletní rekonstrukce učebny fyziky a chemie, rozšíření počítačové sítě do staré budovy, instalace dvou počítačů ve sborovně C2, byl zakoupen datový projektor a notebook, dojde k dalšímu vybavení tříd magnetickými tabulemi a nábytkem a případně audiovizuální technikou. V oblasti výpočetní techniky se nám daří držet slušný standard, nicméně nemáme prostředky na nákup nových počítačů a další techniky. Projekt „Internet do škol“ se nám stále vyhybá . Důležitým prvkem pro výuku i organizaci je digitální kopírka, která kvalitou tisku a možnostmi napojení na stávající počítačovou síť, umožňuje zlepšení kvality výuky i přípravu na ni. Vážným problémem komplikujícím výuku je stále absence učebny výtvarné výchovy, pro letošní rok umístíme učebnu do jedné ze stávajících volných tříd a postupně budeme šetřit investiční prostředky vytvořené doplňkovou činností na realizaci stavby v horizontu dvou let.. V oblasti materiálně – technického zabezpečení budeme propříště jistě více využívat možnosti, které nám nabízí nový status příspěvkové organizace. Díky aktivitě vedení školy a mnoha pedagogů se daří organizovat různé akce v rámci tzv. doplňkové činnosti , která nabízí možnosti výdělku navíc, který bude směřován především do vybavení školy moderními pomůckami.

Nejkomplikovanější, ale zároveň nejdůležitější akcí je přestavba školní kuchyně a jídelny, v rámci níž budou provedeny částečné rekonstrukce sociálního zařízení a topení ve školní družině. Po ukončení této akce budou vytvořeny velmi dobré podmínky pro školní jídelnu a budou výrazným prvkem pro vylepšení kulturního prostředí školy.

Nejdůležitějšími akcemi na příštím roce by měly být : malování staré přístavby a jednoho traktu staré budovy, oprava střechy staré budovy a postupné výměny podlah ve staré budově školy. Prioritní je řešení vadné kanalizace v zadním traktu staré budovy. Ve školní družině

předpokládáme výměnu podlahové krytiny ve všech odděleních, obložení stěn chodby a dalších místností.

III. Oblast organizační

Hlavním dokumentem určujícím organizaci činnosti školy je organizační řád, který je v platnosti od roku 1999 a je průběžně doplňován směrnicemi ředitele školy, které reagují na konkrétní problémy, zohledňují nově přijímané normy. Organizační struktura spolu s Organizačním řádem stanovuje jasné vztahy mezi jednotlivými pracovníky. Významným prvkem jsou pedagogické sekce, které významně ovlivňují součinnost v rámci celé školy. Od 1.1. 2002 vstoupila ZŠ Příbyslav do právní subjektivity a stala příspěvkovou organizací zřízenou městem Příbyslav podle zákona č. 250/2000 Sb. Veškeré dokumenty, především Organizační řád byly přizpůsobeny této změně a současně byl vytvořen systém směrnic, pokynů a příkazů ředitele školy, které doplňují stávající systém. V letošním roce došlo k další změně. Rozhodnutím Zastupitelstva města Příbyslav se stala školní jídelna součástí příspěvkové organizace ZŠ Příbyslav. To přineslo velké množství administrativních potíží. Změnou zřizovací listiny a faktickým připojením provozu jídelny, bylo nutné upravit stávající organizační řád a připravit větší množství nových směrnic a pokynů. V oblasti organizace je významným negativním prvkem příprava a nyní probíhající rekonstrukce školní jídelny, přinášející velké množství pracovních, bezpečnostních a hygienických problémů. Důležitým prvkem v pracovních vztazích bylo i uzavření Kolektivní smlouvy pro rok 2003. Díky vstřícnému přístupu obou stran, vzájemná spolupráce odborů a vedení školy probíhá bez problémů.

Informační systém školy je tvořen tradičními způsoby doplněnými moderními efektivními prostředky. Systém informačních nástěnek a školního rozhlasu je doplněn elektronickým systémem, ve kterém mohou participovat žáci i učitelé. Každý učitel má vlastní e-mailovou schránku pro vnitřní i vnější komunikaci. Celý systém je doplněn vnitřním informačním kanálem, kde jsou v elektronické podobě (Intranet) publikovány všechny dokumenty školy, termínované úkoly, plány, nové směrnice, koncepční a ostatní záležitosti. Zdůrazňuji, že tento systém je přístupný i žákům, kteří ho mohou v průběhu vyučování i po něm využívat. Celý systém je díky pomoci pracovníků školní družiny přístupný po celý den a hodláme ho rozšířit i o služby knihovny, která už je napojena na celou síť a která se stane významným prvkem informačního systému – po jejím dovybavení za spolupráce knihovny v Příbyslavi (knihovnický systém LANIUS) i personálním obsazením.

Velmi se osvědčilo posílání programu porady a příloh zhruba týden před zahájením porady všem učitelům k posouzení pomocí elektronické pošty. Diskuze probíhající přímo na poradě má jinou úroveň a je přínosná pro všechny zúčastněné.

Činnost sekcí, které mají integrovat roztržité zaměření jednotlivých oborů, se oproti loňskému roku zlepšila. Velmi dobře pracuje sekce I. stupně, pod vedením paní učitelky N., Smejkalové, našla jasný záměr své činnosti a funguje bez problémů. V ostatních sekcích, kde spolupracují především učitelé II. stupně, byl snad nalezen optimální přístup. Podnětem pro oživení práce sekcí bylo zadávání konkrétních úkolů, v souvislosti s tvorbou školního vzdělávacího programu (příloha č.9. – harmonogram tvorby). Společná součinnost nad tvorbou jednotlivých kroků školního vzdělávacího programu přináší kromě tvoření formálních skupin (pracovní týmy) i velké množství neformálních kontaktů, které jsou pro přímou výchovně vzdělávací práci nenahraditelné. Úkolem vedení školy a vedoucích sekcí do budoucna bude přinášet pro kolegy vhodné náměty a možnosti pro jejich práci. Podobně to platí i pro možnosti vzájemného předávání zkušeností mezi kolegy navzájem.

IV. Oblast řízení a plánování

Užší vedení školy se skládá z ředitele školy a zástupců určených pro 1. a 2. stupeň. Oba zástupci mají jasné určené kompetence v organizačním řádu, nicméně (vzhledem k ochotě týmově pracovat), se mnoho problémů řeší vzájemnou dohodou. Práce zástupců vytváří dobré předpoklady pro koncepční a řídicí činnost ředitele školy. Pro práci vedení školy je důležitá

dobrá spolupráce s hospodářkou, školníkem a nově i s ekonomkou školy a vedoucí školní jídelny..

Systém plánování zahrnuje několik oblastí, pro které je vytvořen celoroční plán. Jedná se o tyto plány : organizační plán, který je upřesňován měsíčními termínovanými úkoly, plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti, plán mimoškolní činnosti, program drogové prevence, plán LVK, plán práce ŠD a jednotlivých sekcí. Tento systém byl doplněn v tomto roce plánem kulturních a vzdělávacích programů pro žáky, plánem projektové činnosti, plánem dalšího vzdělávání, plánem činnosti v oblasti BOZP. Významným prvkem je zpracování časových plánů učiteli, kteří zpracovávají v termínech náměty a témata vzdělávání. V tomto školním roce bylo provedeno zpracování časových a tematických plánů do elektronické podoby , které usnadní orientaci a práci vyučujícím . V dalším školním roce budou uskutečněny pouze drobné změny vyvolané potřebami školy a případnými novinkami v metodických materiálech. Formou pokynů ředitele byli učitelé vyzváni k zapracování témat doporučených MŠMT (např. Volba povolání, ochrana člověka za mimořádných situací atd.). Zároveň se stane odrazovým můstkem pro vytvoření učebních plánů budoucího školního vzdělávacího programu.

Velmi dobře byl zpracován minimální program proti drogové prevence, v jehož intencích bylo organizováno mnoho mimoškolních aktivit a zpracován grantový program, který byl při výběru úspěšný a nyní probíhá.

V systému řízení hrají velkou úlohu porady, které se daří časově omezit a zefektivnit, a v zápisech z nich stanovit jasné závěry. Důležitou úlohu hrají porady ředitele s vedoucími sekcí, kde jsou mnohé problémy předloženy k diskusi.

Důležitou úlohu v řídicí činnosti hrají koncepční materiály . K diskusi bylo předloženo velké množství materiálů týkajících se vzniku školního vzdělávacího programu. Na třech koncepčních poradách byly diskutovány dokumenty Bílá kniha a Rámcový vzdělávací program pro základní školy a návrh školského zákona. Spoluprací s VÚP Praha se podařilo zajistit pro všechny učitele Rámcový vzdělávací program (určený pro pilotní školy).

Všechny koncepční materiály jsou směřovány k jednomu cíli - vytvoření školního vzdělávacího programu a jeho zavedení ve školním roce 2004/2005. Vlastní koncepční materiály byl předkládány k diskusi na poradách a z nich vycházely konkrétní úkoly, které směřovaly k naplnění úkolů daných harmonogramem tvorby školního vzdělávacího programu (příloha č. 9). Významným prvkem ve fungování školy (význam se bude se vstupem do EU zvyšovat) je zapojování do různých grantových projektů. V tomto školním roce jsme byli poměrně úspěšní (viz příloha č. 8).

V. Hodnocení výchovně vzdělávací práce

Vedení školy absolvovalo podle plánu hospitační činnosti celkem 75 hospitací v průběhu celého školního roku, což bylo podstatně více než loňském školním roce. V letošním školním roce se vytvořil model, který stojí na třech základních prvcích. Objektivizující metodou hodnocení by měly být vlastní srovnávací a testy Kalibro (výsledky – příloha č. 7). Hospitace vedení školy jsou prováděny dvakrát ročně u každého vyučujícího, na základě jeho pozvání a důkladně před i pohospitační diskuse. Neméně důležitým prvkem by měly být i vzájemné hospitace, ukázkové hodiny a semináře vedené kolegy, kteří mají větší zkušenosti s používáním moderních metod. Model prokázal v tomto školním roce svou životaschopnost a budeme v něm pokračovat i v budoucích letech . Na základě provedených hospitací byla vždy vytvořena zpráva, která seznámila pedagogy s trendy a popisovala situaci sledovanou vedením školy. Tyto zprávy byly součástí podkladů porad a byly na nich diskutovány Sledované vyučovací hodiny byly vesměs dobře promyšlené, motivující a plné pestrých metod. Prosazuje se účelné používání skupinové a týmové práce. Zlepšilo se i používání didaktických pomůcek , efektivní využívání je i v oblasti výpočetní techniky.

Na základě dalších pozorování, rozhovorů se žáky i učiteli je možno sledovat zlepšení komunikace mezi učiteli a žáky a posun v nazírání učitelů. Nicméně jsou zde rezervy v

komunikaci některých pedagogů především se staršími žáky, které se stále přenášejí i do oblasti hodnocení. To je velmi závažný problém, o kterém je třeba stále otevřeně diskutovat. Naše škola se již tradičně podrobuje v 5. a 9. ročníku testům Kalibro. Jejich výsledky se letos nejeví velmi dobře a naznačují trendy, na které se musíme zaměřit. Především na oblast výuky cizích jazyků. Bez větších výkyvů je situace v matematice a český jazyk v 9. ročníku zaznamenal pokles. Horší je situace v 5. ročnících, kde srovnání v oblasti početních dovedností a práce s textem nedopadla dobře. I přes povzbuzující trendy sledované při hospitacích je třeba důkladně promýšlet obsah výuky, vyhýbat se stereotypům a vést děti k trvale aktivnímu osvojování znalostí. Snad dobré postupy při výchovně vzdělávací činnosti potvrzují velmi dobré výsledky při přijímacím řízení na střední školy (viz příloha č.1). Dobrá organizace volitelných předmětů spolu s velkým nasazením učitelů, přinesla svoje ovoce.

Tradičně velmi dobře je hodnocena práce s integrovanými dětmi, jejichž počet dosáhl téměř 40. Procentuálně to odpovídá běžnému výskytu v populaci, což znamená, že vyhledávání a pomoc dětem s různými poruchami učení je naší prioritou. Výhodou je, že můžeme finančně motivovat jednotlivé vyučující za individuální práci. Za poměrně úspěšnou činností se skrývá velmi dobrá práce výchovné poradkyně a všech učitelů, kteří pochopili nutnost věnovat zvýšenou péči dětem s poruchami učení a vytvářet pro ně pohodové prostředí. Vzhledem k rostoucímu počtu těchto žáků je nutno promyslet efektivnější organizaci práce s integrovanými žáky a nestavět pouze na individuálním doučování.

V letošním roce pokračoval nastartovaný trend a tím je aktivita v oblasti dalšího vzdělávání pedagogů. Další učitelé úspěšně absolvovali již druhý rok výuky cizího jazyka a budou dále pokračovat. Na podzim bylo v rámci programu SIP proškolen 18 učitelů v úrovni Z1. Školení se prováděla přímo ve škole, neboť jsme se staly certifikovaným pracovištěm. Mnoho učitelů absolvovalo semináře zaměřené na práci s integrovanými žáky, semináře učící nové moderní metody výuky. Dvě učitelky absolvovaly úspěšně kurz logopedické asistentky. Nejvýznamnějším prvkem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zapojení do dvou dlouhodobých projektů nazvaných „Škola dílnou lidskosti“ a „Škola základ života“. Oba projekty jsou součástí grantových programů, do kterých jsme v letošním roce razantně vykročili (příloha č.8).

Negativem v oblasti dalšího vzdělávání je neochota některých pracovníků, proto bude potřeba volit i některé dílčí donucovací metody.

Problémy při práci s talentovanými dětmi se nám podařilo částečně eliminovat rozvinutím možností volitelných a nepovinných předmětů na druhém stupni. V letošním školním roce měl každý žák 7. až 9. tříd možnost vybrat si volitelné předměty podle svého zaměření a přidat si k tomu i další semináře nepovinné. To vše za asistence rodičů. V tomto trendu hodláme pokračovat.

Komplexní systém péče o talentovanou mládež vytvoříme v rámci nového školního vzdělávacího programu, jehož tvorba bude prioritou pro příští školní rok. Důležitým prvkem při výchovně vzdělávacím procesu je zvýšena potřeba komunikace mezi žáky a učiteli. K tomu v letošním roce určitě přispělo vydávání školního časopisu "Útěky ze školy", který připravují kompletně žáci. Dva velké tradiční celoškolní projekty "Napříč školou" a "Ekologický týden" byly doplněny velkou řadou menších projektů na úrovni tříd a ročníků. Děti měly možnost samostatně pracovat a svobodně formulovat své myšlenky. Při těchto činnostech dochází významnému zapojení výpočetní techniky i v době mimo vyučování. Velký ohlas měla i projekt „Ochrana člověka za mimořádných událostí“, organizovaný za spolupráce složek integrovaného záchranného systému.

VI. Škola a její postavení v obci

Vedení školy dobře spolupracuje s vedením obce a mnoho koncepčních a dalších jednotlivých záležitostí je mnohdy neformálně projednáno ke spokojenosti obou stran. V letošním roce se konečně podařilo přesvědčit představitele obce o nutnosti výrazněji posílit provozní rozpočet

školy. Rada školy, ve které zasedají zástupci obce, rodičů i pedagogických pracovníků, pracuje a přináší první důležité plody. Především je zde možnost vzájemné informovanosti o problémech. Vedení školy tuto možnost využívá a důsledně informuje Radu o všech záležitostech, mnohdy i nepříjemných. Zdá se, že se to odráží na poměrně příznivém postoji veřejnosti vůči škole.

Spolupráce se SRPDŠ je na standardní úrovni. Rozpočet SRPDŠ je příznivě nakloněn potřebám školy a běžná jednání jsou vstřícná. Problémem je ovšem poměrně nízká účast na tradičních rodičovských schůzkách a malá angažovanost rodičů. Pravděpodobně je to způsobeno i mnohdy formálním přístupem školy a bude třeba hledat řešení. Už v letošním školním roce jsme oddělili tradiční schůzky pro I. a II. stupeň a připravíme další model pro spolupráci (pravděpodobně ve smyslu škola „on – line“)

Mimoškolní činnost a další aktivity jsou naší poměrně silnou stránkou. Velkou úlohu hraje školní družina a školní klub. Již několik let se hlásí do jejich zájmových útvarů velké množství dětí a jsme proto nuceni zvýšit počet oddělení a skupin. Tradičně vysokou úroveň mají divadelní soubory a další zájmové útvary. Velmi dobře se pracovnice družiny zapojily do organizace a fungování informačního systému školy a hodláme dále prohlubovat spolupráci v oblasti školní i mimoškolní činnosti tak, aby tvořila integrovaný celek. Z výčtu aktivit, které najdete v této zprávě je zřejmé, že okruh našich zájmů je velký a některé akce (např. Běh Terryho Foxe, Květinový den) jsou velmi úspěšné a prohlubují dobrý obraz naší školy na veřejnosti. Velmi pozitivně lze hodnotit činnost některých pedagogů v různých zájmových sdruženích města a především při práci sportovního oddílu pro mládež Juvenis Příbrav.. Vedení školy informuje veřejnost pravidelně v místním tisku, ale přinesli jsme i články o reformě školství, názory na určité závažné jevy a doporučení pro rodičovskou veřejnost. Někteří učitelé a vedení školy dopisují i pro celostátní odborné časopisy a přispívají i na odborně orientovaných webových stránkách.

Škola a její učitelé se velmi výrazně angažovali při vzniku sportovního klubu Juvenis, který je určen pro mládež. Především učitelé naší školy jsou trenéry a organizátory sportovních oddílů odbíjené, basketbalu a aerobiku. Členy oddílu je více než 100 dětí, to je obrovský úspěch, a velká pomoc při organizování volného času mládeže.

Pro veřejnost jsou v pravidelných termínech organizovány semináře jazykové a především ve výpočetní technice, o které je velký zájem. V rámci asociace školních sportovních klubů se podařilo prosadit projekt „Sportovní centrum“, který v průběhu následujících tří let budeme realizovat. Je zaměřen na podporu sportovních aktivit v době školního vyučování i na podporu sportování mládeže ve volném čase. Celkem získáme dotaci 180 000 Kč.

Vzdělávací činnost školy vůči veřejnosti je naplňována jazykovými kurzy (probíhají celoročně) a kurzy výpočetní techniky, které jsou organizovány podle zájmu.

Velmi dobře se prezentují žáci odcházejících 9. ročníků, kteří připravují programy pro školky a kulturní program na rozloučení se školou, letos to byla „Zahradní slavnost“.

VII. Závěr

Dovolím si v závěru již potřetí pakovat a trošku upravit slova, napsaná v minulých Výročních zprávách. Myslím si, že neztratila na aktuálnosti, i když v tomto školním roce se mnohé podařilo naplnit. Další však zůstává trvalým úkolem.

Prioritou naší školy zůstává samozřejmě výchovně vzdělávací činnost v kontextu výše popsanych odstavců. Chceme, aby se naše škola stala místem moderního vzdělávání ve všech attributech, se zdůrazněním důležitosti vzájemné tolerance a schopnosti komunikovat.

Škola se musí stát nejen vzdělávací institucí, ale především místem, kde dochází k naplňování obsahu významu slov o celoživotním vzdělávání. Hlavně se však musíme pokusit , abychom společně, rádi a ve vzájemném pochopení prožívali své životy.

Vypracoval : Ota Benc - ředitel školy

10.7. 2003

j) Seznam příloh

příloha č.1	zpráva o přijímacím řízení
příloha č.2	učební plán - školní rok 2002/2003
příloha č.3	přehled klasifikace školy - školní rok 2002/2003 I. pololetí
příloha č.4	přehled klasifikace školy - školní rok 2002/2003 II. pololetí
příloha č.5	výsledky soutěží a olympiád - školní rok 2002/2003
příloha č.6	výsledky hospodaření za rok 2002 a polovinu roku 2003
příloha č.7	výsledky a hodnocení testů Kalibro
příloha č.8	přehled projektů a grantů
příloha č.9	přehled práce na školním vzdělávacím programu