

Výroční zpráva

Základní škola Přibyslav, okres Havlíčkův
Brod

školní rok 2000/2001

V Přibyslavi dne 10.7. 2001

Ota Benc - ředitel

Výroční zpráva ZŠ Příbyslav

školní rok 2000/2001

Obsah :

- a) charakteristika školy**
- b) přehled učebních plánů**
- c) údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti**
- d/ údaje o přijímacím řízení nebo o zařazování dětí**
- e/ přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků**
- f/ údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI**
- g/ údaje o mimoškolních a dalších aktivitách**
- h) Výroční zpráva o hospodaření**
- i) Autoevaluace školy**
- j) Seznam příloh**

a) charakteristika školy

Základní škola v Přibyslavi je úplná základní škola zřizovaná obcí. Ve školním roce 2000/2001 bylo na I. stupni (1. - 5. ročník) 15 tříd, na II. stupni (6. - 9. ročník) 12 tříd, v každém ročníku tři třídy. Celkový počet žáků k 29.6. 2001 byl 612, z toho na I. stupni 334 a na II. stupni 278.

Jsme jediná základní škola v obci a dále k nám dojíždějí žáci z okolí (celkem 274). V porovnání s minulým školním rokem se jednalo o pokles 25 žáků. Do prvních tříd nastoupilo pouze 54 žáků a tento pokles jsme kompenzovali především úspornými opatřeními v organizaci výuky na 2. stupni a otevřeli jsme tři první třídy.

Vedení školy je potěšeno zájmem rodičů o navštěvování naší školy, ale velké množství dojíždějících žáků přináší potíže při sestavování optimálního rozvrhu a klade vysoké nároky na zabezpečení provozu školy.

Škola zajišťuje péči o integrované děti s tělesnými postiženími i vývojovými poruchami učení a chování (individuální výuka v jednotlivých předmětech, logopedická péče apod.).V tomto školním roce se počet integrovaných žáků zvýšil na téměř 40. Způsob vyhledávání dětí s vývojovými poruchami a následná péče o ně je opakovaně hodnocena (PPP i ČŠI) jako velmi dobrá. Od školního roku 1997/98 existuje v budově naší školy detašované pracoviště Zvláštní školy v Havlíčkově Brodě, které navštěvuje celkem 7 dětí. Spolupráce se velmi osvědčuje, děti nemusejí dojíždět, jsou stále v kontaktu se svými bývalými spolužáky (navštěvují kulturní představení, školní jídelnu, účastní se výuky v předmětech s výchovným zaměřením v běžných třídách atd.).

Profesní orientace žáků je velmi různorodá. V letošním školním roce nebyly žádné problémy při přijímacím řízení a drtivá většina žáků byla přijata na obory, které si zvolila na prvním místě svého výběru (viz příloha č.1), zajímavostí je , že se proti loňskému roku výrazně zvýšil zájem o studijní obory s maturitou .

Součástí školy je i školní družina a školní klub, kde děti všech věkových kategorií mohou najít uplatnění pro svoje záliby. Při organizaci mimoškolní činnosti má družina velký podíl. Zvláště dojíždějící žáci nižších ročníků nabídku ŠD velmi intenzivně využívají. Vzhledem k velkému množství jsme se rozhodli zvýšit počet oddělení a skupin školní družiny a školního klubu.

Od roku 1998 je součástí komplexu budov základní školy nová budova, ve které jsou administrativní místnosti (ředitelna , kancelář, sborovna a jednací místnost, kabinety) ,5 běžných učeben, hudebna a odpočinková místnost. Vzhledem k různým okolnostem jsme museli využívat odpočinkovou místnost jako učebnu výtvarné výchovy, což se ukázalo jako nepříliš výhodné řešení, a proto od něj ustupujeme a vrátíme odpočinkovou učebnu původnímu zaměření. Celá budova je na vysoké estetické úrovni a je velmi pěkně a vkusně doplňována dětskými pracemi. Ateliér hudební výchovy je chloubou naší školy a je využíván, jako výstavní síň, učebna náboženství a tělocvična. Všechny odborné učebny - výpočetní techniky, jazyků, fyziky a chemie a přírodopisu jsou v provozu a slouží svému účelu.V některých kmenových třídách byly zřízeny též odborné učebny českého jazyka a zeměpisu. Stará budova, kde jsou umístěny především třídy II. stupně, byla podle možností upravena a je vhodně vyzdobena dětskými pracemi. K vylepšení celkového vzhledu tříd i celé budovy nám brání nedostatek finančních prostředků.

Podařilo se nám pokračovat ve vybavování školy výpočetní technikou podle plánu a přizpůsobit ji za použití co nejmenšího objemu finančních prostředků, co nejvíce našim požadavkům(více je uvedeno v rámci autoevaluační zprávy na jiném místě).

Financování školy je prováděno ze dvou zdrojů. Zřizovatelem školy je město Příbyslav, které zabezpečuje provozní náklady. Bohužel v této oblasti došlo v letošním roce k výraznému zhoršení. Nenašly se prostředky na vybudování učebny výtvarné výchovy, což velmi výrazně zasáhlo do kvality výuky a přineslo i další problémy. Celkový rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001 je o 300 000 Kč nižší než v roce 2000. To je velmi zásadní pro fungování školy. Bohužel nemůžeme uvažovat o rozvoji v mnoha oblastech a ovlivňuje to i kvalitu výchovně - vzdělávací práce. Na druhou stranu je nutno vyzdvihnout investiční aktivitu města Příbyslav, která nám přinese od nového školního roku novou sportovní halu nevšedních parametrů a rekonstruované sociální zařízení v zadní části staré budovy. Možnost provozovat výuku tělesné výchovy a další aktivity v nové sportovní hale, bude obrovským přínosem.

Od 1.1. 2001 došlo v rámci změn v oblasti státní zprávy ke zrušení školských úřadů a nadřízeným orgánem se stal Okresní úřad v Havl. Brodě. V souvislosti s platností dalších zákonů byla Základní škola Příbyslav rozhodnutím městského zastupitelstva ze dne 2.5. 2001 určena jako organizační složka Města Příbyslav. Toto dvoukolejné uspořádání přináší stálý zdroj nejasností a je třeba uvažovat v budoucnu o lepší formě.

Financování, které nyní zajišťuje stát prostřednictvím okresních úřadů, trvale podhodnocuje výdaje na učebnice a pomůcky. Z prostředků, které máme k dispozici, pořídíme pouze nejnutnější požadavky učitelů na učebnice a jsme nuceni se obracet se žádostmi o podporu na rodiče.. V mzdové oblasti navzdory proklamacím vlády nedošlo k takovému růstu, jak bylo slíbeno. Byly posíleny tarifní složky platu, ale v oblasti mimotarifních složek došlo opět ke plošnému snížení. Vedení školy vedlo jednání se zástupci Okresního úřadu, náměstkem ministra i samotným ministrem školství. Výsledky jsou však nejisté, a to způsobuje velké rozčarování pedagogických pracovníků, které může negativně ovlivňovat jejich práci.

Rada školy, která byla zřízena v roce 1999, se schází se na pravidelných jednáních. Ředitel školy informuje radu i veřejnost o všech významných aktivitách i událostech , především prostřednictvím místního tisku.

Daří se upevňovat organizační strukturu i kvalitu vnitřního informačního systému a spolupracovat se všemi orgány státní správy i dalšími organizacemi. Mnoho vyučujících a i vedení školy navazuje neformální styky s významnými osobnostmi, které pracují na reformě českého školství .

Personální situace je stabilizována, většina neaprobovaných učitelů studuje, problémy přetrvávají ve výuce cizích jazyků (podrobnější informace v další kapitole), ale mělo by v příštím školním roce dojít ke zlepšení, v oblasti personální i nabídce v rámci učebního plánu. Proti loňskému roku došlo ke zlepšení celkové aprobovanosti výuky. Ve výhledu na příští rok je situace ještě lepší a spolu s velkou aktivitou našich pedagogických pracovníků v oblasti dalšího vzdělávání, je zabezpečen předpoklad vysoké úrovně odbornosti a kvality pedagogické práce.

b/ přehled učebních plánů

Základní škola

I. stupeň : 1. - 5. ročník č.j. 16847/96-2

II. stupeň 6. - 9. ročník č.j. 16847/96-2

příloha č.2 : **učební plán školy - školní rok 2000/2001**

c) Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti**školní rok 2000/2001**

Jméno a příjmení				
Učitelé	aprobace	úvazek	kvalifik.	pozn.
1 Adamová Marie	Ěj, Ov - PF		1kval.	
2 Augustová Viera	I.stup.- PF		1kval.	
3 Benc Ota	M,F - MFF UK		1kval.	ØŠ
4 Benešová Anna	Ěj,Rj - PF		1kval.	
5 Ěermáková Marie	SVVŠ s mat.	0,27	nekval.	dùch
6 Hladká Alena	I.stup.- PF		1kval.	
7 Jaroš Jan	Fy,Pc - PF		1kval.	
8 Kalinová Jindøiška	Pø,Ch- PF		1kval.	
9 Kamarádová Jitka	M,Z - PF		1kval.	
10 Kasalová Štipánka	Ěj,Vv - PF		1kval.	VP
11 Kašíková Petra	studující PF, I.stup.		1nekval.	
12 Klímová Zdeòka	Ch, Pp - PF		1kval.	
13 Kuèrková Pavlína	gym.		1nekval	
14 Linka Pavel	I.stup. - PF		1kval.	ZØŠ
15 Linková Monika	Ěj, D - FF MU		1kval.	
16 Málková Adéla	St. vet. šk., st. zk. AJ		1nekval.	
17 Míková Helena	st. knih. šk.,st. zk. NJ		1nekval.	
18 Moèubová Dana	SPgŠ		1nekval.	
19 Motlová Marie	Pø.,Ch - PF	0,5	kval.	
20 Motlová Regina	I.stup. - PF		1kval.	
21 Neumannová Zdena	I.stup. - PF		1kval.	
22 Novotná Marcela	I.stup. - PF		1kval.	
23 Poledna Martin	Z,Tv - PF		1kval.	
24 Poulová Marie	M,F - PF	0,71	kval.	ZØŠ
25 Prùžová Vira	I.stup. - PF		1kval.	
26 Rosecká Marie	ped.škola s mat.		1kval.	
27 Rùžieka Lubomír	Pø.,Pp - PF		1kval.	
28 Smejkalová Nadižda	I.stup. - PF		1kval.	
29 Stejskalová Zdenka	Pø,Pp - PF.		1kval.	VP
30 Šeda David	M,F - PF		1kval.	
31 Šedá Simona	Nj,Vv - PF		1kval.	
32 Špinarová Miloslava	Ěj, Ov - PF		1kval.	
33 Štefáèková Ludmila	I.stup. - PF		1kval.	
34 Švecová Jana	studující PF, I. stup.		1nekval.	
35 Trefná Veronika	VŠZ		1nekval.	
Učitelé	aprobace	úvazek	kvalifik.	pozn.
36 Tušlová Jana	Pø.,Tv - PF		1kval.	
37 Vyhnalíková Blanka	M,F - PF		1kval.	
38 Zachariášová Iveta	I.stup. - PF		1kval.	

39	Zich Jaroslav	D,Z - PF	1kval.	
40	Ěejková Renata	SPgŠ	0,23nekval.	vych. ŠD

	Vychovatelky	aprobace	úvazek	kvalif.	pozn.
1	Ěejková Renata	SPgŠ		0,76kval.	
2	Ěešková Věra	SPgŠ		1kval.	
3	Fruhbaurová Jana	SPgŠ		1kval.	
4	Janáčeková Hana	SPgŠ		1kval.	
5	Musilová Marie	SPgŠ		1kval.	
6	Růžičková Marie	SPgŠ		0,96kval.	

Legenda :

PF - pedagogická fakulta MFF UK - Matematicko - fyzikální fakulta Univerzity Karlovy

SPgŠ - střední
pedagogická škola

gym. - gymnázium

st. vet. šk. - střední
veterinární škola

D - dějepis, Z - zeměpis, ĚJ - český jazyk, OV - občanská výchova, M - matematika, F - fyzika

AJ - anglický jazyk, RJ - ruský jazyk, Tv - tělesná výchova, Pø - přírodopis, CH - chemie

Pp - pístitelské práce, st. zk. - státní zkouška

Pc - pracovní činnosti,

NJ - německý jazyk, Vv

- výtvarná výchova

mat. - maturita

md - mateřská
dovolená

ŘŠ - ředitel školy

SVVŠ - střední všeobecní vzdělávací škola

st. knih. šk. - střední knihovnická
škola

FF MU - Filozofická fakulta Masarykovy univerzity

dùch. - pracující důchodce

VP - výchovný poradce

ZŘŠ - zástupce ředitele školy

Organizační struktura - ZŠ Příbyslav

Vedení školy

ředitel školy

Ota Benc

zástupce ředitele (I. stupeň)

Pavel Linka

zástupce ředitele II. stupeň

Marie Poullová

výchovná poradkyně:

Štěpánka Kasalová

(péče o integrované děti)

výchovná poradkyně:

Zdena Stejskalová

(volba povolání)

Pedagogický úsek

Sekce

I. stupně

vedoucí :

N. Smejkalová

členové:

V. Augustová

A. Hladká

P. Kučírková

P. Kašíková

D. Močubová

R. Motlová

Z. Neumannová

M. Novotná

V. Průžová

M. Rosecká

M. Špinarová

L. Štefáčková

J. Švecová

I. Zachariášová

společenskovedních předmětů

vedoucí:

S. Šedá

členové :

M. Adamová

A. Benešová

M. Čermáková

Š. Kasalová

M. Linková

A. Málková

H. Míková

M. Poledna

V. Trefná

J. Zich

přírodovědních předmětů

vedoucí:

J. Tušloá

členové :

J. Jaroš

J. Kalinová

J. Kamarádová

Z. Klímová

M. Motlová

L. Růžička

Z. Stejskalová

D. Šeda

B. Vyhnalíková

výchovných předmětů

vedoucí :

Lubomír Růžička

členové :

R. Čejková

J. Jaroš

Š. Kasalová

Z. Klímová

E. Kovářová

J. Plíhalová

M. Poledna

Z. Stejskalová , S. Šedá

školní družina

vedoucí :

Věra Češková

členové :

R. Čejková

J. Fruhbauerová

H. Janáčková

M. Musilová

M. Růžičková

Správní úsek

Hospodářka : Jana Tomíšková

Školník : Petr Málek

Uklízečky :

V. Dubská, B. Janoušková

J. Krčálová

J. Loužecká

J. Neubauerová

D. Kytličková

Aprobovanost výuky ve školním roce 2000/2001

ročník	počet hod. (aprobovaní)	počet hodin (celkem)	aprobovanost v %
1	60	60	100
2	66	66	100
3	69	69	100
4	26	81	32,09
5	69	84	82,14
6	69	102	67,64
7	71	92	77,17
8	89	102	87,25
9	86	96	89,58
vol. předmity	18	27	66,67
nep. předmity	4	7	57,14
celkem	627	786	79,77

d/ údaje o přijímacím řízení nebo o zařazování dětí

Všechny děti, které se dostaví k zápisu, jsou bez problému do naší školy zařazeny. Rovněž jsme vyhověli všem žádostem o návštěvu školní družiny či školního klubu. Vzhledem k velkému množství dětí přihlášených do školní družiny i klubu, bude v příštím školním roce rozšířen počet oddělení školní družiny na 5 a počet skupin školního klubu na 3.

V letošním školním roce přišlo k zápisu celkem 67 dětí (1 dítě bylo zapsáno později). Na základě žádosti rodičů a posudku PPP či SPC, příp. doporučení lékaře byl 6 dětem povolen odklad školní docházky k 1.9. 2002.

V **příloze č.1** uvádíme výsledky našich žáků při přijímání na střední školy.

e/ přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Přehledné výsledky jsou znázorněny v příloze č.3 a č. 4 (žáci označení v hodnocení druhého pololetí školního roku 2000/2001 jako nedostateční, budou vykonávat opravné zkoušky dne 28.8. 2001 a teprve poté bude provedeno konečné hodnocení).

Hodnocení soutěží a umístění žáků

Hodnocení soutěží a přehled účasti a umístění žáků je shrnut v příloze č. 5. Současně je uveden i komentář pedagogů, kteří byli určeni jako garanti účasti a organizace.

f/ údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

V tomto školním roce nebyly provedeny žádné inspekce pracovníky ČŠI.

g/ údaje o mimoškolních a dalších aktivitách

Akce ŠD : divadelní představení dětského ochotnického souboru "Sluníčko " , taneční večer
pro veřejnost, několikrát ročně besídky pro MŠ, důchodce atd., loutkové
představení pro MŠ

Zájmové útvary organizované ZŠ :

aerobik
orientační běh
volejbal
zdravotnický
aerobik
přírodovědný kroužek
pěvecký kroužek
hra na flétnu
matematický kroužek

Zájmové útvary ŠD a ŠK :

- aerobik
- taneční
- dramatický
- počítače a internet
- výtvarný
- sportovní
- vaření
- floorball
- šití
- divadelní
- loutkový
- ruční práce
- pěvecký
- šachový
- dívčí klub

Další aktivity :

- Při ZŠ funguje Nadační fond školy v Příbyslavi , který vznikl úspěšnou transformací původní Nadace školy v Příbyslavi. Nadační fond všestranně podporuje aktivity školy, především v oblasti mimoškolní činnosti.
- Organizace běhu Terryho Foxe v Příbyslavi – 320 účastníků a výtěžek 22 000 Kč
- Květinový den - organizace celoevropské akce v Příbyslavi, výtěžek určen pro boj proti rakovině
- organizace a zjištění průběhu celorepublikového semináře učitelů hudební výchovy
- Vydávání školního kalendáře složeného z dětských prací
- Vydávání školního časopisu " Útěky ze školy "
- Vydávání almanachu odcházejících 9. tříd
- Výstava v rámci mlékárenských dnů
- Předplavecký výcvik pro žáky 2. tříd
- Zpracování projektu Informačního centra a jeho postupné budování

- Beseda pro pedagogy s ministrem školství
- Beseda po pedagogy s vedoucím odboru školství krajského úřadu v Jihlavě
- " Den otevřených dveří " - pro rodiče a budoucí prvňáčky ,beseda s učiteli a vedením školy
- Soutěže v orientačním běhu – dvě okresní kola
- Pohár Nadačního fondu – žákovský fotbalový turnaj
- Účast na tvorbě projektů na úrovni regionu – výpočetní technika
- Nákup sešitů pro žáky – škola zajišťuje výhodný nákup a distribuci sešitů a dalších potřeb
- Beseda pro rodiče a veřejnost o AIDS
- Organizace jazykových kurzů (anglický i německý) pro veřejnost
- Jarní a podzimní kurzy výpočetní techniky pro veřejnost
- Zájezdy na hory pro žáky a pracovníky školy o víkendech
- MISS Vánoce - zábavný program organizovaný žáky školy
- Vánoční program pro školky organizovaný žáky 9. tříd
- Zájezd pro žáky na výstavu Invex
- Kurzy pro pracovníky školy v oblasti výpočetní techniky
- Mikulášský program pro žáky školy
- Testy Kalibro – dobrovolná účast na srovnávacích testech pro žáky 5. a 9. tříd
- Program ke Dni dětí – celodenní akce pro děti
- Program ke Dni dětí - pro mateřské školky organizovaný žáky 9. tříd
- Projekty – projekt Napříč školou, Projekt Ekologický týden, velké množství krátkodobých projektů s využitím výpočetní techniky
- Tvorba a zprovoznění vlastních Webových stránek, vytvoření vnitřního informačního kanálu přístupného pro každého žáka i zaměstnance školy
- Slavnostní vyřazení žáků 9. tříd za účasti starosty města
- Slavnostní poděkování úspěšným reprezentům školy za účasti starosty města
- Koncertní činnost ve spolupráci se ZUŠ, účast na besídkách a dalších vystoupení v rámci města
- Zájezd pro žáky do Vídně
- Vícedenní zájezd pro žáky do Anglie
- pravidelná prezentace v místním tisku

h) Výroční zpráva o hospodaření

V současném stavu, kdy ZŠ Příbyslav není účetní jednotkou, nelze předkládat výroční zprávu o hospodaření v podobě , jak vyžaduje zákon. Předkládáme tedy pro ilustraci následující přílohy.

viz přílohy:	č.6	Rozpočet ŠÚ na rok 2000
	č.7	Rozpočet OÚ na rok 2001
	č.8	Přehled rozpočtu MěÚ v letech 1999 - 2001

i) Autoevaluace školy

I. Úvod

Vlastní hodnocení činnosti školy vychází z materiálů, které byly zpracovány (Organizační řád, Řád školy, koncepce ZŠ Příbyslav a dalších) vedením školy. K hodnocení výchovně vzdělávací práce posloužily výsledky hospitační činnosti, rozbor a diskuse k výsledkům testů Kalibro, podněty vedoucích sekcí a jednotlivých učitelů. Autoevaluace je nejdůležitější součástí Výroční zprávy, ač není zákonem požadována. V této zprávě se odrážejí tendence i postoje vedení školy k sledovaným jevům a je naznačován trend, jakým by se škola měla ubírat.

II. Oblast materiálně – technická

Celý komplex školy a školní družiny se nachází ve čtyřech různých budovách, různého stáří a různého stavu. Dvě starší budovy jsou poněkud stísněné a prostory nejsou ideální, přesto je nutné neustále vylepšovat její vnitřní uspořádání. Vážným problémem je do budoucna stav střešní krytiny, který ohrožuje stav celé střechy a bude třeba tuto situaci okamžitě řešit. Budova " KORD " je v relativně dobrém stavu a po měření statického zabezpečení konstrukce bude pravděpodobně prodloužena její životnost. Bezproblémovým se jeví stav nové budovy školy.

V průběhu celého roku probíhá stavba městské sportovní haly, která bezprostředně sousedí s budovou školy. Vedení školy se pravidelně zúčastňuje kontrolních dnů a uplatňuje různé požadavky a náměty. V souvislosti se stavbou haly se podařilo zabezpečit rekonstrukci nevyhovujícího sociálního zařízení. Po dostavbě dojde k integrálnímu propojení objektu haly a školy a přispěje mimořádným způsobem ke zkvalitnění výchovně - vzdělávacího procesu a sociálních podmínek žáků.

Vzhledem ke drastickému snížení provozních prostředků přetrvávají a prohlubují se problémy v nevyrovnanosti vybavení učeben a ostatních prostor nábytkem a dalšími důležitými doplňky. Je třeba urychleně řešit dovybavení učeben novým nábytkem, lavicemi a židlemi. V přední části staré budovy je třeba zajistit zatemnění pomocí žaluzií, provést postupně nátěry oken ve staré budově a nátěry topných těles. Doufáme, že se nám podaří zajistit tyto práce pomocí tzv. " civilkářů " , kteří nastoupí službu na naší škole. Dále bude nutno investovat do technického vybavení učeben - televizory a zpětné projektory.

Vážným problémem komplikujícím výuku je absence učebny výtvarné výchovy. Budeme požadovat , aby byla zařazena do plánu výstavby už příští rok.

III. Oblast organizační

Hlavním dokumentem určujícím organizaci činnosti školy je organizační řád, který je v platnosti od roku 1999 a je průběžně doplňován směrnici ředitele školy, které reagují na konkrétní problémy zohledňují nově přijímané zákony pro fungování školy. Organizační struktura spolu s Organizačním řádem stanovuje jasně vztahy mezi jednotlivými pracovníky. Významným prvkem jsou pedagogické sekce, které významně ovlivňují součinnost v rámci celé školy.

Informační systém školy je tvořen tradičními způsoby doplněnými moderními efektivními prostředky. Systém informačních nástěnek, školního rozhlasu je doplněn elektronickým systémem, ve kterém mohou participovat žáci i učitelé. Každý učitel má vlastní e-mailovou schránku pro vnitřní i vnější komunikaci. Celý systém je doplněn vnitřním informačním kanálem, kde jsou v elektronické podobě (Intranet) publikovány všechny dokumenty školy, termínované úkoly, plány, nové směrnice, koncepční a ostatní záležitosti. Zdůrazňuji, že tento systém je přístupný i žákům, kteří ho mohou v průběhu vyučování i po něm využívat. Celý systém je díky pomoci pracovníků školní družiny přístupný po celý den a hodláme ho rozšířit i

o služby knihovny, která už je napojena na celou síť a po jejím dovybavení a personálním obsazení, se stane významným prvkem celého informačního systému.

Činnost sekcí, které mají integrovat roztržité zaměření jednotlivých oborů, se výrazně zlepšilo. Především sekce I. stupně našla jasný záměr své činnosti a pracuje velmi dobře. V ostatních sekcích, kde spolupracují především učitelé II. stupně, nebyl ještě nalezen ideální model spolupráce, ale zdá se, že zlepšení činnosti je možno nalézt v lepším vnitřním členění.

Za úspěch lze požadovat sjednocení v oblasti tzv. základního učiva v jednotlivých ročnících na

2. stupni a vypracování hodnotících testů: Činnost v sekcích probíhá pod vedením jejich vedoucích, kteří se pravidelně scházejí s ředitelem školy. Tyto schůzky vytváří důležitou zpětnou vazbu a velmi pomáhají v organizaci a řízení školy. Největším problémem je neochota či nechuť některých kolegů více vzájemně spolupracovat, vzájemně si vyměňovat zkušenosti a provádět hospitace. Nelze však říci, že by spolupráce neprobíhala na neformální úrovni.

IV. Oblast řízení a plánování

Užší vedení školy se skládá z ředitele školy a zástupců určených pro 1. a 2. stupeň. Oba zástupci mají jasně určené kompetence v organizačním řádu, nicméně vzhledem k ochotě týmově pracovat se mnoho problému řeší vzájemnou dohodou. Práce zástupců vytváří dobré předpoklady pro koncepční a řídicí činnost ředitele školy. Činnosti vedení školy je vhodně doplňováno velmi dobrou spoluprací s hospodářkou školy a školníkem.

Systém plánování zahrnuje několik oblastí, pro které je vytvořen celoroční plán. Jedná se o tyto plány: plán na školní rok, který je upřesňován měsíčními termínovanými úkoly, plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti, plán mimoškolní činnosti, program drogové prevence, plán LVK, plán práce ŠD a jednotlivých sekcí. Tento systém bude doplněn v příštím roce plánem kulturních a vzdělávacích programů pro žáky, plánem projektové činnosti a plánem dalšího vzdělávání. Významným prvkem je zpracování časových plánů učitelů, kteří zpracovávají v termínech náměty a úrovně vzdělání.

V systému řízení hrají velkou úlohu porady, které se daří časově omezit a zefektivnit, a v zápisech z nich stanovit jasné závěry. Důležitou úlohu hrají porady ředitele s vedoucími sekcí, kde jsou mnohé problémy předloženy k diskusi.

Důležitou úlohu v řídicí činnosti hrají koncepční materiály. K diskusi byly předloženy dva vnitřní materiály (**příloha č.9 a příloha č.10**) a dokumenty Bílá kniha a Rámcový vzdělávací program pro základní školy a návrh školského zákona. Především v poradách s vedoucími sekcí je široce diskutován rámcový vzdělávací program a připravován postup prací při jeho uplatňování ve výchovně vzdělávací činnosti.

V. Hodnocení výchovně vzdělávací práce

Vedení školy absolvovalo celkem 60 hospitací v průběhu celého školního roku a je nutno říci, že v tomto bodě nebyly splněny stanovené úkoly. Na základě hospitační činnosti vedení školy lze pozorovat několik základních tendencí. V porovnání s loňským rokem lze jednoznačně hovořit o pozitivním posunu. Na minimum se snížily hodiny vedené tradičním transmisivním způsobem a zlepšila se celková stavba hodin. Jsou vesměs dobře promyšlené, motivující a plné pestrých metod. Prosazuje se účelné používání skupinové a týmové práce. Zlepšilo se i používání didaktických pomůcek, efektivní využívání je i v oblasti výpočetní techniky.

Na základě dalších pozorování, rozhovorů se žáky i učiteli je možno sledovat zlepšení komunikace mezi učiteli a žáky a posun v nazírání učitelů. Nicméně jsou zde rezervy v

komunikaci především se staršími žáky, které se stále přenášejí i do oblasti hodnocení. To je velmi závažný problém, o kterém je třeba otevřeně diskutovat. Naše škola se již tradičně podrobuje v 5. a 9. třídách testům Kalibro. Jejich výsledky se nevymykají běžným výsledkům – jsou vesměs průměrné vzhledem ke zkoumanému vzorku. Předpokládáme v souvislosti se zaváděním testových metod v naší práci, že dojde ke zlepšení. Tradičně velmi dobře je hodnocena práce s integrovanými dětmi, jejichž počet dosáhl téměř 40. Procentuálně to odpovídá běžnému výskytu v populaci, což znamená, že vyhledávání a pomoc dětem s různými poruchami učení je naší prioritou. Výhodou je, že můžeme finančně motivovat jednotlivé vyučující za individuální práci. Za poměrně úspěšnou činnost se skrývá velmi dobrá práce výchovné poradkyně a všech učitelů, kteří pochopili nutnost věnovat zvýšenou péči dětem s poruchami učení a vytvářet pro ně pohodové prostředí. Významným posunem je velmi dobrá účast pedagogů v systému dalšího vzdělávání. Jen v prvním pololetí jsme se zúčastnili více než 20 akcí. Čtyři naši pedagogové se zúčastňují projektu "Dokážu to", další se účastní programů společnosti PAU, 12 pedagogů se přihlásilo do systému dalšího vzdělávání v oblasti jazykové přípravy. Velmi úspěšně probíhá systém vnitřního vzdělávání v oblasti výpočetní techniky. Předpokládám, že se účast na seminářích moderní výuky velmi rychle projeví přímo ve výchovně vzdělávacím procesu. Problémy přetrvávají v práci s talentovanými dětmi. Ještě neumíme systematicky pracovat a rozvíjet individuální schopnosti dětí. V rámci různých nepovinných předmětů a zájmových útvarů, případně soutěží částečně podchycujeme talentované žáky, ale to nestačí. Pro příští rok jsme provedli průzkum a vytypovali jsme děti i oblasti jejich zájmu a zařazujeme odpovídající semináře do systému povinně-volitelných předmětů a vytváříme co nejširší prostor pro uplatnění zájmů. Do budoucna bychom chtěli vytvořit podobný systém péče (individuální plány, individuální práce atd.) pro děti talentované, podobně jako pro děti s poruchami učení. Především v koncepčních materiálech už pracujeme s důležitými dokumenty, jako je Bílá kniha, Rámcový vzdělávací program pro základní školy, Školský zákon. Po proběhlých diskusích bychom rádi v průběhu příštího roku připravili systém postupného vytváření školního vzdělávacího programu a přizpůsobování organizace školy jeho potřebám. Základní rysy se začnou projevovat již v příštím školním roce. Důležitým prvkem při výchovně vzdělávacím procesu je zvýšena potřeba komunikace mezi žáky a učiteli. K tomu v letošní roce určitě přispěl vznik školního časopisu "Útěky ze školy", který připravují kompletně žáci. Dva velké tradiční celoškolní projekty "Napříč školou" na téma Vánoc a "Ekologický týden" byly doplněny velkou řadou menších projektů na úrovni tříd a ročníků. Děti měly možnost samostatně pracovat a svobodně formulovat své myšlenky. Při těchto činnostech došlo k významnému zapojení výpočetní techniky i v době mimo vyučování.

VI. Škola a její postavení v obci

Vedení školy dobře spolupracuje s vedením obce a mnoho koncepčních a dalších jednotlivých záležitostí je mnohdy neformálně projednáno ke spokojenosti obou stran. Bohužel se nepodařilo přesvědčit představitele obce o nutnosti posílit rozpočet školy i v situaci, kdy rozpočet celého města je velmi napjatý.

Rada školy, ve které zasedají zástupci obce, rodičů i pedagogických pracovníků, pracuje a přináší první důležité plody. Především je zde možnost vzájemné informovanosti o problémech. Vedení školy tuto možnost využívá a důsledně informuje Radu o všech záležitostech, mnohdy i nepříjemných. Zdá se, že se to odráží na poměrně příznivém hodnocení veřejnosti vůči škole.

Spolupráce se SRPDŠ je na standardní úrovni. Rozpočet SRPDŠ je příznivě nakloněn potřebám školy a běžná jednání jsou vstřícná. Problémem je ovšem poměrně nízká účast na

tradičních rodičovských schůzkách a malá angažovanost rodičů. Pravděpodobně je to způsobeno i mnohdy formálním přístupem školy a bude třeba hledat řešení. Pro příští školní rok vyhlásíme na toto téma anketu a po jejím vyhodnocení se budeme snažit přizpůsobit svoji činnost více požadavkům rodičovské veřejnosti,

Mimoškolní činnost a další aktivity jsou naší poměrně silnou stránkou. Velkou úlohu hraje školní družina a školní klub. Již několik let se hlásí do jejich zájmových útvarů velké množství dětí a jsme proto nuceni zvýšit počet oddělení a skupin. Tradičně vysokou úroveň mají divadelní soubory a další zájmové útvary. Velmi dobře se pracovnice družiny zapojily do organizace a fungování informačního systému školy a hodláme dále prohlubovat spolupráci v oblasti školní i mimoškolní činnosti tak, aby tvořila integrovaný celek. Z výčtu aktivit, které najdete v této zprávě je zřejmé, že okruh našich zájmů je velký a některé akce (např. Běh Terryho Foxe) byly velmi úspěšné a prohlubují dobrý obraz naší školy na veřejnosti. Velmi pozitivně lze hodnotit činnost některých pedagogů v různých zájmových sdruženích města. Vedení školy informuje veřejnost v místním tisku v pravidelných zprávách, ale přinesli jsme i články o reformě školství, názory na určité závažné jevy a doporučení pro rodičovskou veřejnost.

Velmi výrazně spolupracujeme s vedením města na přípravě a organizaci budoucí sportovní haly a přinesli jsme mnoho námětů a nabídek sportovních aktivit určených především mládeži ve věku 12 až 18 let

Vzdělávací činnost školy vůči veřejnosti je naplňována jazykovými kurzy (probíhají celoročně) a kurzy výpočetní techniky, které jsou organizovány podle zájmu .

VII. Závěr

Dovolím si v závěru znovu opakovat slova napsaná v minulé Výroční zprávě. Myslím si, že neztratila na aktuálnosti, i když v tomto školním roce se mnohé podařilo naplnit.

Mnohé další však zůstává trvalým úkolem.

Prioritou naší školy zůstává samozřejmě výchovně vzdělávací činnost v kontextu výše popsaných odstavců. Chceme, aby se naše škola stala místem moderního vzdělávání ve všech attributech se zdůrazněním důležitosti vzájemné tolerance a schopnosti komunikovat.

Škola se musí stát nejen vzdělávací institucí, ale především místem, kde dochází k naplňování obsahu významu slov o celoživotním vzdělávání. Máme k tomu technický i lidský potenciál. Jde o to překonat vžitě návyky nás pedagogů i veřejnosti.

Vypracoval : Ota Benc - ředitel školy
10.7. 2001

j) Seznam příloh

příloha č.1 - přehled umístění žáků 9. ročníků

příloha č.2 - učební plán - školní rok 2000/2001

příloha č.3 - přehled klasifikace školy školní rok 2000/2001 I. pololetí

příloha č.4 - přehled klasifikace školy školní rok 2000/2001 II. pololetí

příloha č. 5 - výsledky soutěží školní rok 2000/2001

příloha č.6 - rozpočet ŠÚ na rok 2000 (pro ZŠ Přibyslav)

příloha č.7 - rozpočet Okresního úřadu na rok 2001 (pro ZŠ Přibyslav)

příloha č.8 - přehled rozpočtu 1999 - 2001 MěÚ Přibyslav (pro ZŠ Přibyslav)

příloha č. 9. - východiska pro fungování ZŠ Přibyslav

příloha č. 10 - projekt - Informační systém školy