

Dodatek č.1

ke zřizovací listině Základní školy Příbyslav, okres Havlíčkův Brod
vydané 21.11.2001

Článek 1

Z čl.1 vypustit:

Zastoupené starostou: Mgr. Janem Štefáčkem

Článek 2

V čl.2 doplnit:

IČO: 70 944 938

V čl. 2 doplnit:

Součástí organizace: Školní jídelna při Základní škole Příbyslav

Článek 3

V čl.3 nový bod:

3.3. Hlavní účel a předmět činnosti školní jídelny je vymezen § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění.

V čl.3 dosavadní bod 3.3. změnit na 3.4. a doplnit stávající ustanovení o:

školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a žáků a pracovníků předškolních zařízení, škol a školských zařízení.

Článek 4

V čl.4 doplnit doplňkovou činnost o oblast:

- hostinská činnost

Článek 5

V čl. 5 bodu 5.7. nový text:

5.7. Ředitel je povinen v termínu stanoveném zřizovatelem předkládat zřizovateli organizace roční plán oprav, odpisový plán, plán investiční činnosti a finanční plán.

Článek 6

V čl. 6 nový bod 6.2:

6.2. Zřizovatel předává od 1.1.2003 příspěvkové organizaci do správy movitý a nemovitý majetek, který je vlastnictvím zřizovatele, k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Seznam nemovitého majetku je uveden v příloze č.4

Seznam movitého majetku, jehož pořizovací hodnota je vyšší než 40 000 Kč je uveden v příloze č 5.

Seznam movitého majetku, jehož pořizovací hodnota je nižší než 40 000 Kč je uveden v příloze č 6.

Všechny přílohy jsou nedílnou součástí zřizovací listiny.

Článek 7

Čl.7 nový text článku:

Organizace má k majetku vymezeném v článku 6 následující práva a povinnosti

- 7.1. Nemovitý a movitý majetek vymezený v příloze č. 1, 2, 4 a 5 může organizace užívat v režimu smlouvy o výpůjčce, kterou se zřizovatel i organizace zavazují uzavřít s účinností od data účinnosti zřizovací listiny.
- 7.2. Movitý majetek dle přílohy č.3 a č.6 je vlastnictvím organizace.
- 7.3. O pořízení jednotlivého majetku, případně souboru věcí v případě, že pořizovací cena nepřesahuje částku 40000 Kč, rozhoduje ve své pravomoci ředitel organizace.
- 7.4. Do konce září běžného roku předkládá zřizovateli plán investic pro následující rok, které organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů; pořízení těchto investic schvaluje zřizovatel.
- 7.5. Odpisy majetku prováděné organizací podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem jsou zdrojem investičního fondu.
- 7.6. O vyřazení, prodeji nebo likvidaci nepotřebného majetku v pořizovací ceně nižší než 40000 Kč, který je vlastnictvím organizace, rozhoduje ve své pravomoci ředitel.
- 7.7. Prostředky získané prodejem hmotného investičního majetku může organizace použít jako zdroj svého investičního fondu.
- 7.8. Organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.
- 7.9. Svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, organizace využívá pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
- 7.10. Organizace je povinna při správě svěřeného majetku, účelně a efektivně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, vytvářet podmínky pro případnou investiční činnost.
- 7.11. Kromě majetku vymezeného v příloze č.3 a č.6 je svěřený majetek pro organizaci nedotknutelný, tzn. nesmí jej zcizit, vložit a nesmí jím ručit bez souhlasu zřizovatele.
- 7.12. Opravy a údržba svěřeného majetku jsou prováděny podle příslušných ustanovení vztahu, kterým je organizaci umožněno vlastní hospodářské využití majetku zřizovatele.
- 7.13. Organizace je povinna vypracovat a předložit zřizovateli ke schválení roční plán oprav.
- 7.14. Organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením.
- 7.15. Organizace je povinna majetek pojistit, pokud to nebude vysloveně neekonomické, je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech a zajistit revize.
- 7.16. Organizace je povinna vést účetnictví majetku a provést jednou ročně, ke dni řádné účetní závěrky, inventuru majetku a závazků včetně majetku zřizovatele svěřeného organizací k řádnému hospodářskému využití v souladu s touto zřizovací listinou.
- 7.17. Organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykořisťoval vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení.
- 7.18. Organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
- 7.19. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit svěřený majetek do majetku právnických osob; jakoukoli uvedenou dispozici s nemovitým majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 7.20. Organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku na dobu kratší než 1 rok.
- 7.21. Organizace není oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele

7.22. Výjimku tvoří výpůjčka svěřeného nemovitého majetku organizaci nebo organizační složce zřizované stejným zřizovatelem a pronájem služebního bytu; v těchto případech je organizace oprávněna smlouvou uzavřít i na dobu 1 roku a dobu delší jednoho roku bez předchozího souhlasu zřizovatele.

7.23. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší pěti let.

7.24. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce svěřeného majetku.

7.25. Pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.

7.26. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících se zákona č. 199/1994 Sb., o zadání veřejných zakázek, v platném znění, a to v případech veřejných zakázek malého rozsahu, kdy zadavatel může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky; bez omezení v případech naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu; v ostatních případech je organizace zadavatelem veřejné zakázky jen se souhlasem zřizovatele.

7.27. Investiční činnost organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace nad 500 000 Kč (bez DPH) v jednotlivých případech podléhá schválení zřizovatele.

7.28. Investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávního celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.

7.29. Organizace je povinna se řídit při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.

7.30. Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem smlouvy o půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb při dodržení vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Článek 8

Čl.8 nový text bodu 8.2:

8.2. Příspěvková organizace hospodaří podle pravidel pro financování příspěvkové organizace, která stanovuje rada města.

Článek 9

Dodatek č.1 nabývá účinnosti 1.1.2003.

Starosta města vydá úplné znění zřizovací listiny.

V Přibyslavi dne 27.11.2002

.....
Mgr. Jan Štefáček
starosta města Přibyslavi

.....
Michael Omes
místostarosta města Přibyslavi

Příloha č. 4 k dodatku č. 1 zřizovací listiny Základní školy Příbyslav

Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je předáván do správy příspěvkové organizaci.

1. Budovy

- přízemí budovy č.p. 35 na parcele st. č. 44/1 (školní jídelna a kuchyně)
- přízemí budovy na parcele st. 43/3 (spojovací část mezi školou a školní jídelnou)

2. Pozemky parcely číslo: část stavební 44/1 část 1980 – ostatní plocha

- části parcel jsou předány do správy příspěvkové organizace tak, jak jsou vyznačeny na přiložené mapě

Tato příloha bude upřesněna po kolaudaci školní jídelny a kuchyně a skutečného zaměření stavby.

Součástí této přílohy je i snímek pozemkové mapy.

Příloha č. 5 k dodatku č. 1 zřizovací listiny Základní školy Příbyslav

Dlouhodobý hmotný majetek nad 40.000,- Kč

Poř.č.	Název	Celková cena v Kč
1.	ROBOT RE 22	95989.20
2.	SMAŽICÍ PÁNEV ELEKTRICKÁ 80	71745.90
3.	ELEKTRICKÝ KOTEL KE 22	70925.70
4.	CHLADICÍ BOX	115211.30
5.	FRITÉZA FH 17	64697.90
6.	VZDUCHOTECHNIKA	186339.30
	Celkem:	604909,30

Příloha č. 6 k dodatku č. 1 zřizovací listiny Základní školy Příbyslav

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3.000,- do 40.000,- Kč

Poř.čís.	Název	Celková cena v Kč
1.	ELEKTRICKÁ CUKRÁŘSKÁ PEC	5696.00
2.	ELEKTRICKÁ TŘITROUBOVÁ PEC	11029.40
3.	ŠKRABKA NA BRAMBORY	6717.00
4.	KOTEL KE 12N	8517.00
5.	KOTEL KE 12	8727.00
6.	ELEKTRICKÝ SPORÁK SE 40	9508.00
7.	CHLADÍCÍ SKŘÍŇ	6963.00
8.	ELEKTRICKÝ VYDÁVACÍ STŮL CEO 12	10523.00
9.	VÁHA DO 100 KG	10101.00
10.	MRAZNIČKA	11000.00
11.	ELEKTRICKÁ SMAŽÍČÍ PÁNEV PELO 4	6970.00
12.	MRAZNIČKA 410	13960.00
13.	ELEKTRICKÝ KOTEL KE 15	7139.00
14.	MLÝNEK NA MASO	5792.00
15.	TISKÁRNA K POČÍTAČI	12200.00
16.	PRAČKA ELEKTROLUX	12900.00
17.	TISKÁRNA EPSON FX-1170	16754.20
18.	ELEKTRICKÝ BOILER 2001	7572.00
19.	TASKI DUO MOP - ÚKLIDOVÝ VOZÍK	7091.86
20.	VOZÍK NEREZOVÝ NA SKLENÍČKY	10309.00
21.	CHLADNIČKA	4458.00
22.	POČÍTAČ SYNCO S PŘÍSLUŠENSTVÍM	36513.00
23.	ELEKTRICKÝ ŠLEHAČ HNĚTAČ	21404.00
24.	MYCÍ STROJ M 1000	20871.00
25.	ZÁSOBNÍK NA TALÍŘE POJ. S OHŘEVEM	26303.20
26.	KONZOLOVÝ VOZÍK NA POD. PODNOSŮ	21371.96
27.	KONZOLOVÝ VOZÍK NA POD. PODNOSŮ	21371.96
28.	VÝDEJNÍ VOZÍK ELEKTRICKÝ OHŘEV 3	30018.10
29.	VZDUCHOTECHNIKA	19093.20
	Celkem:	390873,88