



MĚSTO PŘIBYSLAV

Město Příbyslav na základě usnesení Zastupitelstva města Příbyslavi č. 27 ze dne 25. července 2001 a č. 10 ze dne 21. listopadu 2001 v rámci samostatné působnosti na základě § 35, odst. 2, § 84, odst. 2, písmeno e zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 27 a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s ustanovením zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění a podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění zřizuje k 1.1.2002 příspěvkovou organizaci města Příbyslav

Základní školu Příbyslav, okres Havlíčkův Brod

a vydává zřizovací listinu

Čl. 1

Název zřizovatele

Název zřizovatele: město Příbyslav
Adresa: Bechyňovo náměstí 1, Příbyslav
Zastoupené starostou: Mgr. Janem Štefáčkem
IČO: 00268097
Okres: Havlíčkův Brod

Čl. 2

Název příspěvkové organizace

Název organizace: Základní škola Příbyslav, okres Havlíčkův Brod
Sídlo organizace: Bechyňovo náměstí 33, Příbyslav
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 70944938
Součástí organizace: Základní škola Příbyslav, okres Havlíčkův Brod
Školní družina a školní klub při Základní škole Příbyslav

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

- 3.1 Hlavní účel a předmět činnosti základní školy je vymezen v § 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění.
- 3.2 Hlavní účel a předmět činnosti školní družiny a školního klubu je vymezen v § 20 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.
- 3.3 Účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování základního školního vzdělání dětí a zajištění navazujícího sociálního zázemí včetně poskytování ubytovacích služeb mládeži a mládežnickým organizacím, pořádání vzdělávacích akcí, prodej školních potřeb a pomůcek a prodej potravin žákům a zaměstnancům v době školní výuky.

Čl. 4

Vymezení doplňkové činnosti

- 4.1. Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců provozovat doplňkovou činnost v těchto oblastech:

- pronájmy a podnájmy movitého a nemovitého majetku pro jiný než hlavní účel, pro který byla organizace zřízena
- poradenská činnost v oblasti společenských a přírodních věd
- výuka a kurzy pro dospělé
- výuka a kurzy v oblasti umění, sportu a společenského tance
- pořádání rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí
- mimoškolní vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků
- pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě
- organizování sportovních soutěží
- agenturní činnost v oblasti kultury a umění

Čl. 5

Statutární orgán

5.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován v souladu s obecně platnými právními předpisy. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho statutární zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci.

5.2 Povinnosti ředitele jsou dány zněním § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění.

5.3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele organizace jsou zejména tyto úkony:

- realizace pracovněprávních vztahů,
- uzavírání smluv na dodávky energie, prací, péče, technického zařízení, pojistných aj.,
- hospodárné využívání nebytových prostorů,
- zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví
- zajišťování protipožární ochrany
- zajišťování civilní ochrany v rámci integrovaného záchranného systému obyvatelstva

5.4 Pro ředitele platí zákaz konkurence podle § 136 obchodního zákoníku.

5.5. Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj podpis. Shodně postupuje v době nepřítomnosti statutární zástupce ředitele.

5.6. Ředitel je povinen do 3 měsíců od účinnosti této zřizovací listiny vypracovat organizační řád a vnitropodnikové směrnice, které nejdéle do 1 měsíce předloží k (vyjádření, schválení, registraci) zřizovateli.

5.7. Ředitel je povinen v termínu stanoveném zřizovatelem předkládat zřizovateli organizace roční plán oprav, odpisový plán a plán investiční činnosti sestavené podle článku 7. zřizovací listiny a dále finanční plán sestavený podle článku 8. zřizovací listiny.

Čl. 6

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

6.1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci do správy movitý a nemovitý majetek, který je vlastnictvím zřizovatele, k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Seznam nemovitého majetku je uveden v příloze č 1.

Seznam movitého majetku, jehož pořizovací hodnota je vyšší než 40 000 Kč je uveden v příloze č 2.

Seznam movitého majetku, jehož pořizovací hodnota je nižší než 40 000 Kč je uveden v příloze č 3.

Všechny tři přílohy jsou nedílnou součástí zřizovací listiny.

Čl. 7

Vymezení majetkových práv

7.1. Nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Nemovitý a movitý majetek vymezený v příloze č. 1 a 2 může organizace užívat v režimu příkazní smlouvy, kterou se zřizovatel i příspěvková organizace zavazují uzavřít s účinností od data účinnosti zřizovací listiny. Organizace není oprávněna nemovitý majetek pronajímat na delší dobu než 30 dnů kromě pronájmů sloužících hlavnímu účelu. Pro delší období pronájmu je třeba souhlasu zřizovatele.

7.2. Movitý majetek dle přílohy č.3 je vlastnictvím příspěvkové organizace.

7.2.1. Pořizování majetku

O pořízení jednotlivého majetku, případně souboru věcí v případě, že pořizovací cena nepřesahuje částku 40000,- Kč, rozhoduje ve své pravomoci ředitel příspěvkové organizace. Do konce září běžného roku předkládá příspěvková organizace zřizovateli plán investic pro následující rok, které příspěvková organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů. Pořízení těchto investic schvaluje zřizovatel.

Odpisy majetku prováděné příspěvkovou organizací podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem jsou zdrojem investičního fondu.

7.2.2. Vyřazení, prodej přebytečného, nepotřebného majetku

O vyřazení, prodeji nebo likvidaci nepotřebného majetku v pořizovací ceně nižší než 40 tis. Kč, který je vlastnictvím příspěvkové organizace, rozhoduje ve své pravomoci ředitel příspěvkové organizace.

Prostředky získané prodejem hmotného investičního majetku může příspěvková organizace použít jako zdroj svého investičního fondu.

7.2.3. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.

7.3. Svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, příspěvková organizace využívá pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena. Organizace je povinna ke správě svěřeného majetku, tj. účelně a efektivně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, vytvářet podmínky pro případnou investiční činnost. Kromě majetku vymezeného v článku 7.2.2. je svěřený majetek pro organizaci nedotknutelný, tzn. nesmí jej zcizit, vložit a nesmí jím ručit bez souhlasu zřizovatele. Opravy a údržba svěřeného majetku jsou prováděny podle příslušných ustanovení vztahu, kterým je organizaci umožněno vlastní hospodářské využití majetku zřizovatele. Organizace je povinna vypracovat a předložit zřizovateli ke schválení roční plán oprav.

7.4. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením. Příspěvková organizace je povinna majetek pojistit, pokud to nebude vysloveně neekonomické, zajistit revize elektro, výtahů, hasících přístrojů, apod.

7.5. Příspěvková organizace je povinna v souladu s ustanovením §29 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví provést jednou ročně, ke dni řádné účetní závěrky, inventuru majetku a závazků včetně majetku zřizovatele svěřeného organizaci k řádnému hospodářskému využití v souladu s touto zřizovací listinou.

Čl. 8

Finanční hospodaření

8.1. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

8.2. Příspěvková organizace hospodáří podle finančního plánu, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a jeho rozdělení a výkaz o peněžních tocích.

Strukturu finančního plánu stanoví zřizovatel. Plán rovněž vyjadřuje vztahy k rozpočtu zřizovatele, tj. příspěvek na činnost organizace a dotaci na investice. Finanční plán schvaluje zřizovatel.

8.3. V případě, že organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby třetím osobám, je povinna tyto poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách.

Čl. 9

Některé povinnosti zřizovatele

9.1. Zřizovatel v Ústředním věstníku České republiky, v souladu s ustanovením § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., oznámí do 15 dnů ode dne vzniku organizace údaje podle § 27 citovaného zákona.

9.2. Zřizovatel podá návrh na zapsání organizace podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., do Obchodního rejstříku.

9.3. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. 10

Vymezení doby a zánik organizace

10.1. Organizace se zřizuje touto zřizovací listinou od 1.1.2002 na dobu neurčitou.

10.2. Organizace zaniká způsoby uvedenými v obecně závazných předpisech, v době založení v § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

11.1. Zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.1.2002 a může být doplňována a měněna pouze písemnými dodatky schválenými zastupitelstvem města.

11.2. Pozbude-li některé ustanovení zřizovací listiny platnosti vzhledem ke změně právních předpisů, nebo z jiných důvodů, zůstávají ostatní ustanovení této listiny v platnosti.

11.3. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací podle zákona má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.

11.4. Zřizovatel je oprávněn nařídít organizaci ověření účetní závěrky auditorem a přezkoumání daňového přiznání daňovým poradcem. Výběr auditora a daňového poradce podléhá schválení zřizovatelem.

11.5. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

11.6. Ke dni účinnosti se zrušuje zřizovací listina organizační složky města ze dne 2.5.2001.

V Příbyslavi dne 21.11.2001

.....
Mgr. Jan Štefáček
starosta města Příbyslav

.....
Václav Čepel
místostarosta města Příbyslav

Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Příbyslav

Seznam nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který je předáván do správy příspěvkové organizaci.

1. Budovy

- budova č.p. 32 na parcele st.č. 37/2 (přístavba školy)
- budova č.p. 33 na parcele st. č. 334 (stará škola)
- I. patro budovy č.p. 35 na parcele st. č. 44/1 (družina)
- I.patro budovy na parcele st. 43/3 (spojovací část mezi školou a družinou)

2. Pozemky parcely číslo: část st. 36

část st. 334

část st. 44/1

st. 40/1

st. 43/2

část 1647/1

53 – zahrada

1808 – zahrada

- části parcel jsou předány do správy příspěvkové organizace tak, jak jsou vyznačeny na přiložené mapě

Příloha č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Příbyslav

A		
Dlouhodobý hmotný majetek nad 40.000 Kč		
inventární číslo	název	cena v Kč
C - 617/99	počítač SERVER BRAVE CLASSIC včetně příslušenství	83338,2
O - 327/99	kopírovací stroj RICOH FT 4015	45652,4
O - 291/94	počítačový systém AT včetně příslušenství	46193,7
O - 287/94	počítačový systém AT včetně příslušenství	40020

Příloha č. 3 ke Zřizovací listině Základní školy Příbyslav

Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 3000 do 40000 Kč

O - 422/01	PC PENTIUM P 166 MMX včetně příslušenství	7200
O - 420/01	digitální fotoaparát DC ASTRA PIX 320S blue	3889,7
O - 417/01	Skener HP Jet 2200c	3171,1
O - 416/01	židle výsuvná k lavici	3422,1
O - 415/01	školní lavice stavitelná	5148,4
O - 413/01	stůl s nástavcem	5398,5
O - 412/01	stůl kruhový průměr 180 cm	11547,3
O - 410/01	PC PENTIUM 75 starší s přísl. (bez monitoru	4758
O - 408/01	PC PENTIUM 75	5709,6
O - 407/01	PC PENTIUM 75	5709,6
O - 406/01	PC PENTIUM 75	5709,6
O - 399/00	mobilní telefon SIEMENS č. 44919155167956	7999
O - 397/00	videorekordér PHILIPS VR 250	7200
O - 396/00	tiskárna LASER JET 1100, 2 MB, 600	16647,4
O - 392/00 a)	stůl učitelský SQ U2	3782
b)	stůl učitelský SQ U2	3782
O - 389/00	rozbrušovačka EBU 15	3553
O - 388/00	vysavač ETA 2404	6404,9
O - 384/99	stůl učitelský 6029	3100
O - 374/99	sekačka VIKING ME 350	4800
O - 373/99	vysavač ETA 240891004	3150,1
O - 368/98 a)	žíněnka s proti skluzem	3299
O - 368/98 b)	žíněnka s proti skluzem	3299
O - 366/98	ústředna T LINE 2/8	21647,4
O - 365/98a)	stojan na jízdní kola(celkem 25000 Kč)	4166,66
O - 365/98b)	stojan na jízdní kola	4166,66
O - 365/98c)	stojan na jízdní kola	4166,66
O - 365/98d)	stojan na jízdní kola	4166,66
O - 365/98e)	stojan na jízdní kola	4166,66
O - 365/98f)	stojan na jízdní kola	4166,66
O - 358/98A	skříňka MOB 400	7466,4
O - 358/98B	skříňka MOB 400	7466,4
O - 357/98	skříň XPA 400	3909
O - 356/98	skříň na video TVKN 1/2	6807,6
O - 355/98a)	skříň XD 600 (celkem 26154 Kč)	4359
O - 355/98b)	skříň XD 601	4359
O - 355/98c)	skříň XD 602	4359
O - 355/98d)	skříň XD 603	4359
O - 355/98e)	skříň XD 604	4359

O - 355/98f)	skříň XD 605	4359
O - 354/98a)	skříň K1/4 (celkem 15811,2 Kč)	3952,8
O - 354/98b)	skříň K1/4	3952,8
O - 354/98c)	skříň K1/4	3952,8
O - 354/98d)	skříň K1/4	3952,8
O - 353/98	skříň XA 400	3178,7