

Jednací řád školské rady

při

Základní škole Příbyslav

zřízené dne 1. ledna 2009

usnesením Rady Města Příbyslav č. j. 225/2008 ze dne 19. 11. 2008

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom

- z povinností uložených školské radě školským zákonem,
- z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob,
- z podnětů a návrhů členů školské rady,
- z podnětů a návrhů ředitele či zřizovatele školy.

Článek 4

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popř. místopředseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady.

V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván.

V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou **všech svých** členů při schvalování

- výroční zprávy o činnosti školy,
- školního řádu včetně navrhování jeho změn,

- pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- při podávání návrhu na odvolání ředitele školy,
- při podávání návrhu na vyhlášení konkurzu na ředitele školy.

V ostatních případech se usnáší školská rada většinou **přítomných** členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady.

Článek 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje

- zákonné zástupce nezletilých žáků školy,
- pedagogické pracovníky školy a
- zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.

Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel.

Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Na závěr svého funkčního období školská rada vypracuje hodnocení své činnosti, jehož součástí budou podklady pro následující školskou radu. Podklady budou obsahovat stanovisko k práci vedení školy podle předem stanovených pravidel.

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 2. 4. 2013

V Příbyslavi dne 2. 4. 2013

.....
podpis předsedy školské rady